



PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA

HOJA 1 DE 8

Código del Documento:
CCS-8.5-02

Fecha de Emisión:
01/07/14

No. de Revisión: 02

1. Objetivo

Difundir entre la población estudiantil de San Luis Potosí el quehacer legislativo, así como darles a conocer cuáles son sus derechos y deberes como ciudadanos de esta entidad, con la finalidad de generar el conocimiento pleno de la estructura, organización y labor del Congreso del Estado.

2. Alcance

Inicia desde la solicitud de la plática y visita al Congreso del Estado y termina con la realización de la misma en la sede del Poder Legislativo.

Aplica a Coordinador de Comunicación Social, Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.

3. Responsabilidades

Puesto	Responsabilidades Generales
3.1 Personal de apoyo de la coord. De comunicación social	3.1.1 Recibe el oficio de solicitud
	3.1.2 Fotocopia el documento y lo entrega al Coordinador de Comunicación Social
	3.1.3 Recibe la instrucción de desarrollo de plática legislativa y visita guiada.
	3.1.4 Se pone en contacto con el solicitante para indicarle factibilidad de desarrollo de dicha acción.
	3.1.5 Si no procede en fecha, se programa una nueva fecha.
	3.1.6 Si procede, se desarrolla la plática legislativa y visita guiada de acuerdo a las indicaciones de la solicitud enviada inicialmente.
3.2 Coordinador de comunicación social	3.2.1 Recibe el oficio de solicitud
	3.2.2 Gira instrucciones al encargado de Cultura Legislativa para que se analice su factibilidad
	3.2.3 Si no procede instruye a PACCS para que brinde una respuesta del por qué no procede la solicitud al solicitante
3.3 Solicitante	3.3.1 Emite la solicitud y la envía al Congreso del Estado
	3.3.2 Acuerda con el encargado del programa Cultura Legislativa los detalles para realizar la visita, en caso que se re agende o se mantenga la fecha que se marca en la solicitud.
	3.3.3 Asiste al Congreso del Estado para llevar a cabo la Plática Legislativa y la Visita Guiada, de preferencia los días en que se desarrolle la sesión plenaria.

4. Políticas

- 4.1 El oficio y formato de solicitud de plática legislativa y visita guiada al Congreso del Estado deberá ser enviado por la institución educativa por lo menos 7 días hábiles antes de la fecha solicitada para realizar la visita.
- 4.2 Por su parte el coordinador de Coordinación de Comunicación Social deberá notificar del mismo a PACCS por lo menos 4 días previos a la fecha solicitada.
- 4.3 La duración de una plática legislativa y visita guiada programada será de 50 a 90 minutos.



PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA

HOJA **2** DE **8**

Código del Documento:
CCS-8.5-02

Fecha de Emisión:
01/07/14

No. de Revisión: 02

5. Definiciones.

Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
5.1 PACCS	Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.

6. Desarrollo

NO.	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	PACCS	Recibe la solicitud de plática y visita guiada, la fotocopia y guarda una copia para archivo y lo entrega al Coordinador de Comunicación Social	Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita guiada Al H. Congreso del Estado Con cita previa CCS-8.5-02-00-02 Anexo 10.2
2	Coordinador de Comunicación Social	Recibe la Solicitud y gira la instrucción PACCS para su atención.	Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita guiada Al H. Congreso del Estado Con cita previa CCS-8.5-02-00-02 Anexo 10.2
3	PACCS	Recibe la solicitud y verifica la factibilidad de llevar a cabo la actividad	Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita guiada Al H. Congreso del Estado Sin cita previa CCS-8.5-02-00-03 Anexo 10.3
4	PACCS	Si no es factible, se pone en contacto con el solicitante para agendar nueva fecha u horario	N.A.
5	PACCS	Si es factible, se pone en contacto con el solicitante para afinar detalles de la visita	N.A.
6	PACCS	Una vez aclarados los detalles de la visita se procede a llevar a cabo la actividad de acuerdo a lo estipulado en el Formato de Solicitud. Solicita apoyo de la Coordinación de Servicios Internos para aplicar protocolo de seguridad	Bitácora de pláticas y visitas guiadas CCS-8.5-02-00-01 Anexo 10.1
7	Solicitante	El solicitante proporciona sus datos generales y deja un comentario respecto a su experiencia en la visita.	Libro registro de visitas CCS-8.5-02-00-04 Anexo 10.4



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA

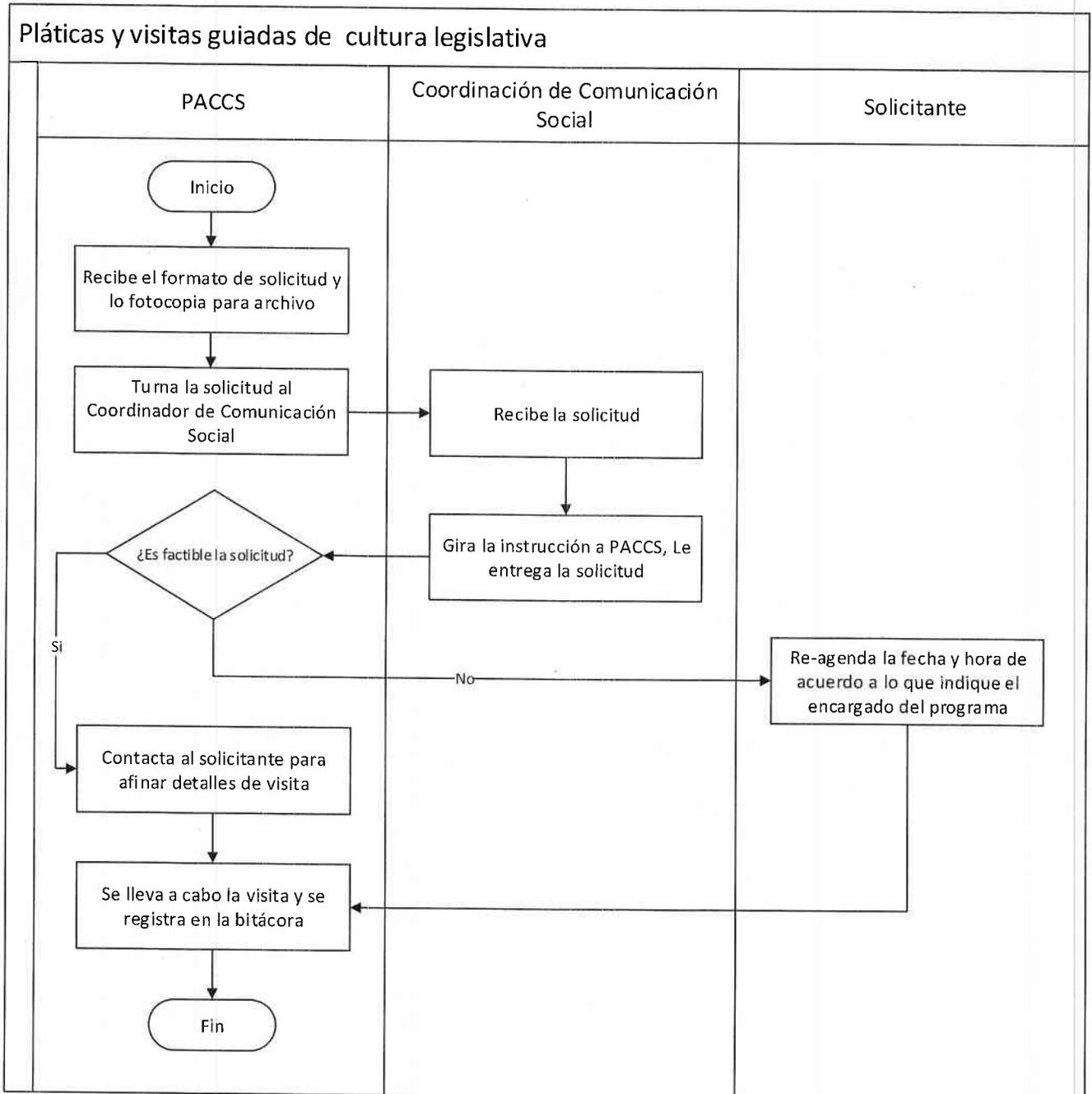
HOJA 3 DE 8

Código del
Documento:
CCS-8.5-02

Fecha de Emisión:
01/07/14

No. de Revisión: 02

7.- DIAGRAMA DE FLUJO





**PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS
Y VISITAS GUIADAS DE
CULTURA LEGISLATIVA**

HOJA 4 DE 8

Código del Documento:
CCS-8.5-02

Fecha de Emisión:
01/07/14

No. de Revisión: 02

8. REFERENCIAS

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Título	Código
8.1 Manual de calidad	MC
8.2 Reglamento Interior del H. Congreso del Estado de San Luis Potosí.	N.A.
8.3 Marco legislativo del Estado (Aplicable)	N.A.

9. CONTROL DE REGISTROS

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
CCS-8.5-02-00-02	De manera digital	En PC y para tener acceso a ellos se requiere solicitarlos al Coord. de Comunicación Social	En carpetas identificadas	Periodo que dure la Legislatura	Se mantiene de manera permanente
CCS-8.5-02-00-01	De manera física	Se localiza en una carpeta y para tener acceso a ellos se requiere solicitarlos al Coord. de Comunicación Social	En carpetas identificadas	Periodo que dure la Legislatura	Se mantiene de manera permanente
CCS-8.5-02-00-03					
CCS-8.5-02-00-04					

10.- ANEXOS

Formatos		
Anexo	Código	Título
10.1	CCS-8.5-02-00-01	Bitácora de Pláticas y Visitas guiadas.
10.2	CCS-8.5-02-00-02	Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita guiada al H. Congreso del Estado Con cita previa
10.3	CCS-8.5-02-00-03	Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita guiada al H. Congreso del Estado Sin cita previa
10.4	CCS-8.5-02-00-04	Libro registro de visitas



**PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS
Y VISITAS GUIADAS DE
CULTURA LEGISLATIVA**

HOJA 5 DE 8
Código del Documento: CCS-8.5-02
Fecha de Emisión: 01/07/14
No. de Revisión: 02

Anexo 10.1 CCS-8.5-02-00-01
Formato Bitácora de Pláticas y Visitas Guiadas.

FECHA	INSTITUCIÓN	RESPONSABLE	Nº DE ASISTENTES	TELÉFONO E MAIL	OPINIÓN

BITÁCORA DE ASISTENCIA

**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
CULTURA LEGISLATIVA**

CCS-8.5-02-00-01
REV.00

CI-7.5-01-00-02
REV 00

	PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 6 DE 8
		Código del Documento: CCS-8.5-02
		Fecha de Emisión: 01/07/14
		No. de Revisión: 02

Anexo 10.2 CCS-8.5-02-00-02
Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita guiada Al H. Congreso del Estado Con cita previa



**Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita
guiada Al H. Congreso del Estado Con cita previa**

1.- Institución Educativa:

2.- Objetivo de la Visita

3.- N°. de Alumnos

Grado Escolar

4.- Prof. Responsable

5.- Domicilio de la Institución Educativa

6.- Email

7.- Fecha Solicitada para Realizar la Visita

8.- Horario para realizar la visita

CCS-8.5-02-00-02
REV.01

CI-7.5-01-00-02
REV 00



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA

HOJA 7 DE 8

Código del
Documento:
CCS-8.5-02

Fecha de Emisión:
01/07/14

No. de Revisión: 02

Anexo 10.3 CCS-8.5-02-00-03

Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita guiada Al H. Congreso del Estado Sin cita previa



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

Formato de Solicitud de Plática Legislativa y Visita Guiada al Congreso del Estado *Sin Cita Previa*

1.- Institución Educativa:

2.- Objetivo de la Visita

3.- N°. de Alumnos

Grado Escolar

4.- Prof. Responsable

5.- Domicilio de la Institución Educativa

6.- Email

7.- Fecha Solicitada para Realizar la Visita

8.- Horario para realizar la visita

9.- Motivo por el cual ni se realizó cita previa

CCS-8.5-02-00-03

REV. 00

CI-7.5-01-00-02

REV 00

	PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 8 DE 8
		Código del Documento: CCS-8.5-02
		Fecha de Emisión: 01/07/14
		No. de Revisión: 02

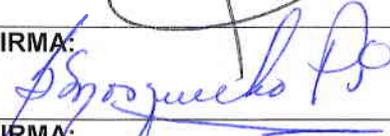
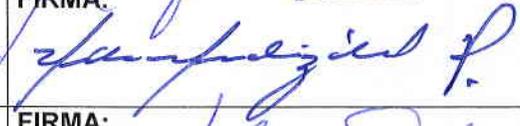
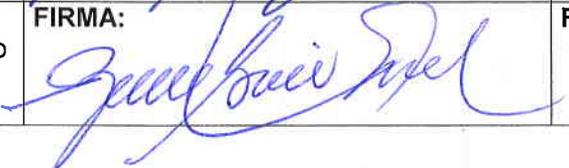
ANEXO 10.4 CCS-8.5-02-00-04
Libro registro de visitas.



11. Control de Cambios

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
01-07-2014	00	Emisión del documento
15-03-2016	01	Revisión del procedimiento y cambio de logo por cambio de legislatura
21-05-2018	02	Adaptación a ISO 9001:2015 y Modificación de DF

12. Cuadro de Aprobación

ELABORÓ: Coord. de Comunicación Social	FIRMA: 	FECHA: 21-05-2018
Revisó: Presidente del comité de calidad	FIRMA: 	FECHA: 21-05-2018
REVISÓ: Presidente de la Junta de Coordinación política	FIRMA: 	FECHA: 21-05-2018
APROBÓ: Presidente de la Directiva del H. Congreso del Estado	FIRMA: 	FECHA: 21-05-2018