

	PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS	HOJA 1 DE 7
		Código del Documento: CCS-8.5-09
		Fecha de Emisión: 14-07-14
		No. de Revisión: 02

1.-OBJETIVO.

Capturar la información que se genera durante el día en los medios de comunicación electrónicos y diarios locales para que los diputados y el Coordinador de Comunicación social se mantengan informados.

2.-ALCANCE.

Inicia con la revisión del primer noticiero que es a las 6:30 de la mañana, después se envía la primera síntesis informativa y culmina a las 13:30 con el envío del último corte informativo

3. RESPONSABILIDADES

Puesto	Responsabilidades Generales
3.1.1 Coordinador de Comunicación Social	3.1.1 Recibir la síntesis y determinar si no le hace falta alguna nota, y si es así se lo notifica a PACCS
3.1 PACCS	3.2.1 Revisar las notas publicadas en periódicos locales, así como las que se presentan en noticieros de Tv y Radio.
	3.2.2 Girar la indicación al equipo de apoyo interno de PACCS acerca de cuáles noticieros de Radio, TV y prensa escrita requieren monitorear.
	3.2.3 Enviar vía correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social la síntesis informativa en formato PDF de las notas publicadas en medios de comunicación impresos.
	3.2.4 Enviar vía correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social síntesis informativa en formato Word con la información publicada en Radio y TV.
	3.2.4 Revisar las noticias publicadas en periódicos locales.
	3.2.5 Enviar por correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social la síntesis informativa de medios impresos en formato Word.
	3.2.6 Revisar las presentadas en noticieros de Radio y TV.
	3.2.7 Enviar al PACCS por correo las notas surgidas en Radio y TV para que actualice la síntesis informativa de medios impresos en formato Word.
3.2.8 Enviar por correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social la síntesis informativa de medios impresos en formato Word.	

4. POLÍTICAS

- 4.1 Sólo Para poder llevar a cabo el monitoreo de medios impresos se requiere de 10 periódicos locales.
- 4.2 Para poder llevar a cabo el monitoreo de radio y televisión se necesita una buena señal en los noticieros y que estos estén al aire.

5.-DEFINICIONES

Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
5.1 PACCS	Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.



**PROCEDIMIENTO DE
MONITOREO DE MEDIOS**

HOJA 2 DE 7
Código del Documento:
CCS-8.5-09
Fecha de Emisión:
14-07-14
No. de Revisión:
02

6.-DESARROLLO

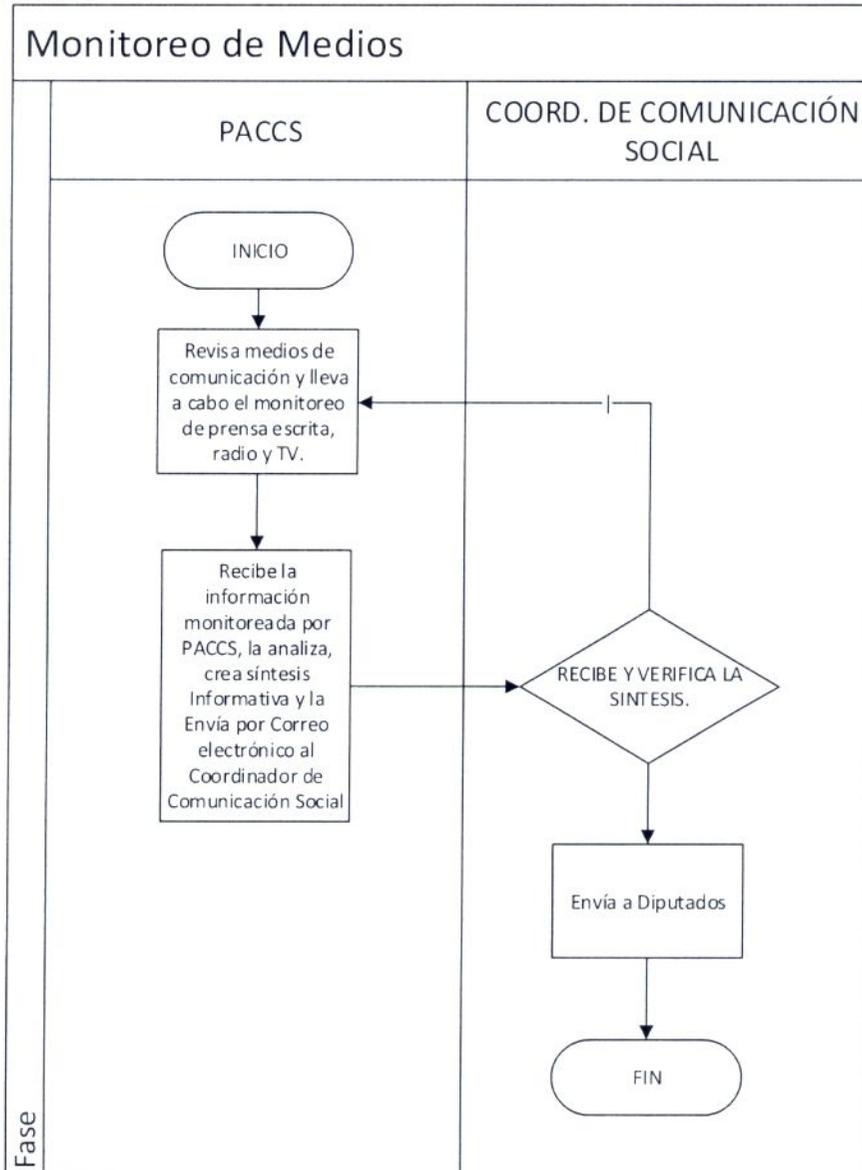
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	PACCS	Revisa los periódicos y noticieros de Radio y TV que habrán de monitorearse.	N.A.
2	PACCS	Gira la indicación a PACCS para que monitoreen los periódicos y noticieros de Radio y TV	N.A.
3	PACCS	Enviar fotografías de portadas de Diarios Locales al Coordinador de Comunicación Social a través de WhatsApp	N.A.
4	PACCS	Lleva a cabo el monitoreo de Prensa escrita, los periódicos y envía la síntesis en formato PDF a través de correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social.	CCS-7.5-11-00-01
5	Coordinador de Comunicación Social	Recibe la síntesis y si determina que hace falta alguna nota se lo notifica a PACCS	N.A.
6	PACCS	Envía la información del monitoreo de prensa escrita en formato Word a PACCS para lleve a cabo el envío mediante correo electrónico.	Archivo digital en Word
7	PACCS	Se envía al Coordinador de Comunicación Social capturas de pantalla de notas de portales de Internet y	
8	PACCS	Lleva a cabo el monitoreo de Prensa escrita, Radio y TV, y vacía la información en archivo de Excel.	Archivo digital en Excel
9	PACCS	Recibe la información de PACCS, la une a la que ha monitoreado y envía la síntesis informativa de Prensa escrita en formato Word.	CCS-7.5-11-00-01
10	PACCS	Envía el monitoreo de Radio y TV a PACCS para que lleve a cabo su envío a través de correo electrónico.	CCS-7.5-11-00-01
11	PACCS	Recibe la información de PACCS y la envía a través de correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social.	CCS-7.5-11-00-01
12	Coordinador de Comunicación Social	Recibe la síntesis y si determina que hace falta alguna nota se lo notifica a PACCS	N.A.
13	PACCS	Recibe la indicación de monitoreo de Radio y TV.	N.A.
14	Coordinador de Comunicación Social	Recibe la síntesis y si determina que hace falta alguna nota se lo notifica a PACCS	N.A.
15	PACCS	Al día se monitorean 15 medios tanto electrónicos como diarios locales, así como se pasan las notas de fin de semana y al final de mes se realiza un informe.	CCS-7.5-11-00-02



PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS

HOJA 3 DE 7
Código del Documento: CCS-8.5-09
Fecha de Emisión: 14-07-14
No. de Revisión: 02

7.- DIAGRAMA DE FLUJO



8. REFERENCIAS

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Título	Código
Manual de calidad	MC



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS

HOJA 4 DE 7

Código del Documento:
CCS-8.5-09

Fecha de Emisión:
14-07-14

No. de Revisión:
02

9. CONTROL DE REGISTROS

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
FORMATO DE SINTESIS CCS-8.5-09-00-01	Disco Duro de las computadoras de PACCS ubicadas en el Área Monitoreo.	Se localiza en el Disco Duro de las computadoras y disco duro externo en el Área Monitoreo, está ordenado por legislatura, año, mes y día; para tener acceso a ella se requiere solicitarlos al Coord. de Comunicación Social.	En una carpeta identificada como Legislatura, año, mes y día.	Cada 3 meses se lleva a cabo un respaldo en el disco duro externo	Se destruye
FORMATO DE SINTESIS CCS-8.5-09-00-02					



ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA

**PROCEDIMIENTO DE
MONITOREO DE MEDIOS**

HOJA 5 DE 7

Código del Documento:
CCS-8.5-09

Fecha de Emisión:
14-07-14

No. de Revisión:
02

10.- ANEXOS

**SÍNTESIS
INFORMATIVA**
COMUNICACIÓN SOCIAL

MEDIOS ELECTRÓNICOS



FECHA

PRENSA / TELEVISIÓN / RADIO



APARTADOS

CONGRESO DEL ESTADO

AYUNTAMIENTOS

INICIATIVA PRIVADA

SE COLOCAN LOS APARTADOS DE ACUERDO A LA TEMÁTICA DE LA NOTA

CCS-8.5-09-00-01
REV 00

CI-7.5-01-00-02
REV 00



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS

HOJA 6 DE 7

Código del Documento:
CCS-8.5-09

Fecha de Emisión:
14-07-14

No. de Revisión:
02

SÍNTESIS INFORMATIVA COMUNICACIÓN SOCIAL

MEDIOS IMPRESOS



DEL 2015

ESTATAL

CCS-8.5-09-00-02

CONGRESO

DIPUTADOS

AYUNTAMIENTOS E INTERAPAS

PODER LEGISLATIVO FEDERAL

PARTIDOS POLÍTICOS

COLUMNAS



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS

HOJA 7 DE 7

Código del Documento:

CCS-8.5-09

Fecha de Emisión:

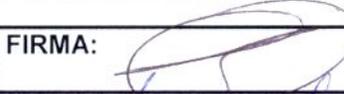
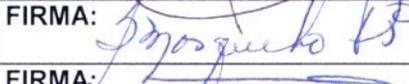
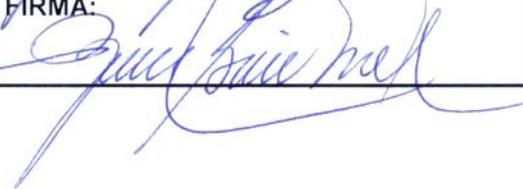
14-07-14

No. de Revisión:

02

11. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
14-07-14	00	Emisión del documento
15-03-16	01	Revisión al procedimiento y cambio de Logo por cambio de legislatura
16-08-2018	02	Adaptación a la norma ISO 9001:2015

ELABORÓ: Coordinador de Comunicación Social	FIRMA: 	FECHA: 16-08-2018
Reviso: Presidente del comité de Calidad	FIRMA: 	FECHA: 16-08-2018
REVISÓ: Presidente de la Junta de Coordinación política	FIRMA: 	FECHA: 16-08-2018
APROBÓ: Presidente de la Directiva del H. Congreso del estado	FIRMA: 	FECHA: 16-08-2018