

	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA <u>1</u> DE <u>8</u>
		Código del Documento: CGSP-8.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 02

1. Objetivo

Proporcionar propuesta del orden del día, a los integrantes de la Directiva y posteriormente a los diputados, así como al Coordinador de Comunicación Social.

2. Alcance

Inicia desde que se tienen definidos los asuntos que se verán en la sesión y concluye hasta que se valida por el pleno mediante votación.

3. Responsabilidades

Puesto	Responsabilidades Generales
3.1 Coordinador General de Servicios Parlamentarios	3.1.1 Cotejar que documento "propuesta" (orden del día) contenga correspondencia sistematizada, asuntos incluidos en Gaceta Parlamentaria, así como los indicados por parte del Presidente de la Directiva, y además de revisar y hacer observaciones a documento "propuesta" (orden del día)
3.2 Personal de la Coordinación General de Servicios Parlamentarios	3.2.1 Elaborar archivo con sus apartados denominado "propuesta" (orden del día)
	3.2.2 Realizar correcciones hechas por el Coordinador y enviar documento "propuesta" (orden del día) por correo electrónico a presidente (a) de la Directiva
	3.2.3 Imprimir número de tantos para legisladores y al Coordinador de Comunicación Social; y realiza debido encarpado
	3.2.4 Imprimir y pegar etiquetas en cada una de las carpetas para cada uno de los legisladores, así como para el Coordinador de Comunicación Social; integrar documento impreso: "propuesta" (orden del día) en cada una de las carpetas respectivas a cada diputado y Coordinador de Comunicación Social
	3.2.5 Colocar en Directiva y cada uno de los curules las carpetas correspondientes a cada uno de los legisladores; de igual manera hacer entrega de su carpeta correspondiente al Coordinador de Comunicación Social

4. Políticas

4.1 Evitar que se viole algún procedimiento parlamentario

4.2 Cada legislatura se cambia el estilo de letra de los formatos.

4.3 Las demás que señalen los ordenamientos legales o que determine la Directiva y/o Junta de Coordinación Política

5. Definiciones

Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
5.1 Orden del Día	Asuntos a tratar en una sesión y que debe ser validada al inicio de ésta por la mayoría de los integrantes de la legislatura en turno
5.2 Directiva	Órgano de dirección del Pleno responsable de la conducción de las sesiones del mismo
5.3 Curul	Banca o asiento que ocupa cada uno de los legisladores del Congreso



**PROCEDIMIENTO DE
ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL
DÍA**

HOJA **2** DE **8**

Código del Documento:
CGSP-8.5-03

Fecha de Emisión:
04/07/14

No. de Revisión: 02

6. Desarrollo

No	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Personal de la Coordinación General de Servicios Parlamentarios	Una vez que ya se tiene sistematizada la correspondencia, los asuntos incluidos en la Gaceta Parlamentaria, así como los indicados al Coordinador por parte del Presidente (a) de la Directiva se elabora un nuevo archivo denominado "propuesta" (orden del día).	Propuesta orden del día Anexo 10.1 CGSP-8.5-03-00-01 Procedimiento de Gaceta Parlamentaria CGSP-8.5-08
2	Coordinador General de Servicios Parlamentarios	Coteja que documento "propuesta" (orden del día) contenga correspondencia sistematizada, asuntos incluidos en Gaceta Parlamentaria, e indicados por el Presidente (a) de la Directiva; y realiza ajustes en redacción. Realiza observaciones en documento "propuesta" (orden del día) y entrega el documento nuevamente a personal de la Coordinación General de Servicios Parlamentarios.	Propuesta orden del día Anexo 10.1 CGSP-8.5-03-00-01
3	Personal de la Coordinación General de Servicios Parlamentarios	Corrige las anotaciones que le fueron señaladas por el Coordinador. Envía documento a Presidente (a) de la Directiva por correo electrónico. Imprime número de tantos para legisladores, y para el Coordinador de Comunicación Social; y realiza encarpetao. Imprime etiquetas con el nombre de cada uno de los diputados, así como para el Coordinador de Comunicación Social. Pega etiquetas en cada una de las carpetas que serán designadas a diputados y al Coordinador de Comunicación Social. Integra documento "propuesta" (orden del día) en cada una de las carpetas.	Propuesta orden del día Anexo 10.1 CGSP-8.5-03-00-01
4	Personal de la Coordinación General de Servicios Parlamentarios	Antes de iniciar la sesión programada, coloca en Directiva y en cada uno de los curules las carpetas correspondientes a cada uno de los legisladores; asimismo se le hace entrega de la carpeta correspondiente al coordinador de Comunicación Social.	Propuesta orden del día Anexo 10.1 CGSP-8.5-03-00-01 Entrega propuesta orden del día Anexo 10.2 CGSP-8.5-03-00-02



**PROCEDIMIENTO DE
ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL
DÍA**

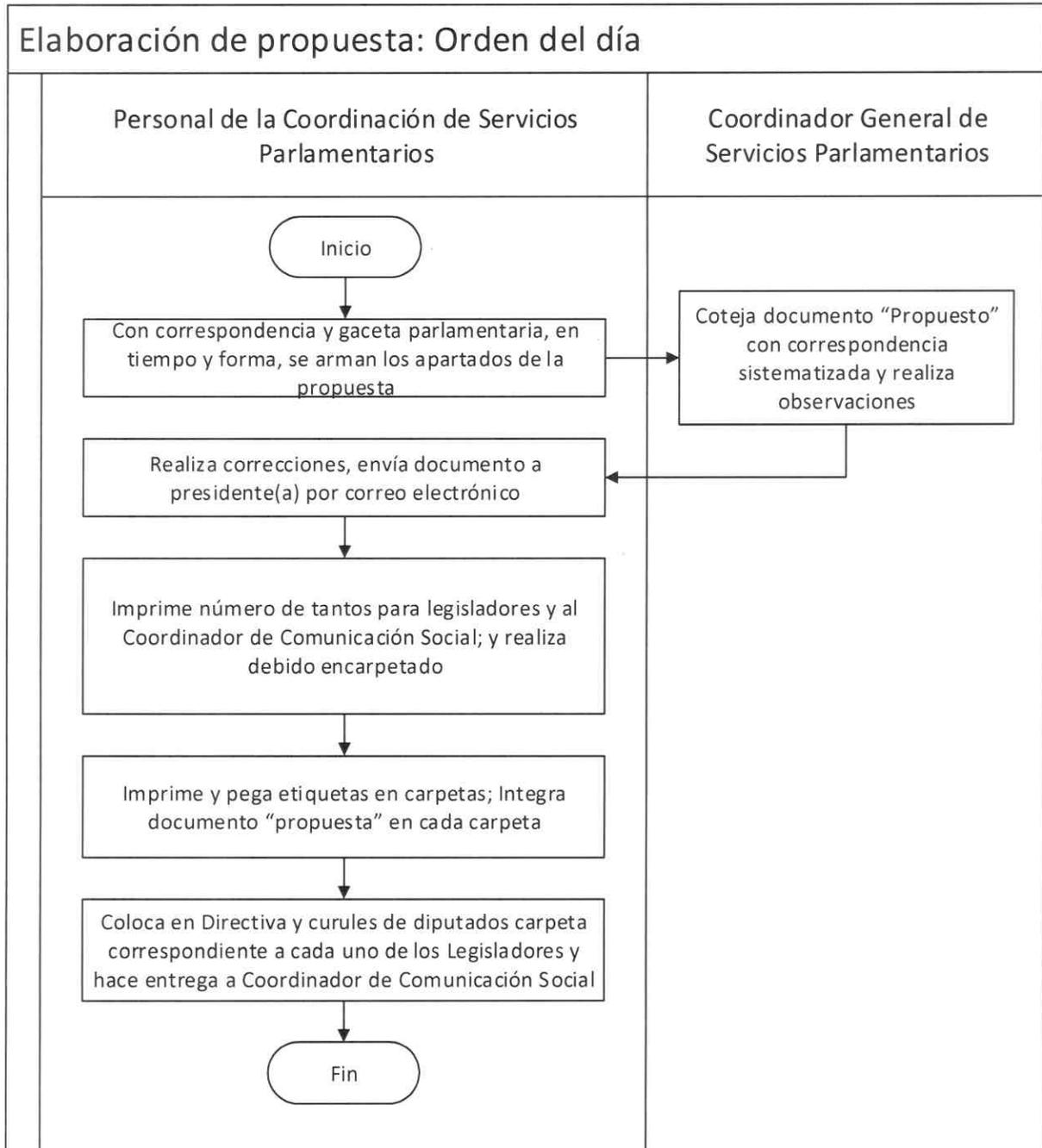
HOJA 3 DE 8

**Código del
Documento:**
CGSP-8.5-03

Fecha de Emisión:
04/07/14

No. de Revisión: 02

7. Diagrama de Flujo.



	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 4 DE 8
		Código del Documento: CGSP-8.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 02

8. Referencias

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Título	Código
8.1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí	N/A
8.2 Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí	N/A
8.3 Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado de San Luis Potosí	N/A

9. Control de Registros

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
CGSP-8.5-03-00-01	Almacenados en Archivo electrónico; En la página web del Congreso; En archivo impreso	En archivo electrónico; En el área de archivo; Para tener acceso al mismo se solicita petición al Coordinador y a las responsables	Respaldo físico en expedientes ingresados al archivo por orden cronológico; y respaldo del archivo electrónico en servidor especial	En archivo electrónico en computadoras de la Coordinación, desde la Legislatura LVII (2003); En la página web del Congreso: desde la Legislatura LVIII (2006); En archivo impreso desde la Legislatura LIX (2009)	El archivo impreso, cuando se acumula una cuarta legislatura, la más antigua se lleva a bodega especial de la calle de Vallejo 400; Del archivo electrónico nunca se ha dado la instrucción de eliminar archivos
CGSP-8.5-03-00-02	Documento en físico	En carpeta de archivo	Respaldo físico en carpeta en orden cronológico	Archivados desde legislatura LXI (2015)	Del archivo físico nunca se ha dado la instrucción de eliminar archivos

10. Anexos

Formatos		
Anexo	Código	Título
10.1	CGSP-8.5-03-00-01	Propuesta orden del día
10.2	CGSP-8.5-03-00-02	Entrega propuesta orden del día



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA

HOJA **6** DE **8**

Código del
Documento:
CGSP-8.5-03

Fecha de Emisión:
04/07/14

No. de Revisión: 02

Anexo 10.1 Propuesta orden del día CGSP-8.5-03-00-01

III. Iniciativas. (número total de iniciativas)

Número (s) de turno (s). Descripción. [Acuerdo (s)]

IV. Dictamen (número total de dictámenes).

Soporte legal: artículos, 39 fracción I inciso e), de la Ley Orgánica Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí; y 75 fracción IV, del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso Libre y Soberano de San Luis Potosí.

1. Comisión (comisiones): proyecto de decreto.

Ceremonial: xxx.

V. Puntos de Acuerdo.

Número (s) de turno (s). Descripción.

Ceremonial: xxx.

VI. Asuntos Generales.

Sesión Ordinaria No. xx, xx xx de xxx xxx, xx:xx horas, Salón
"Ponciano Arriaga Leija".

Actualización: día/mes/año, xx:xx horas

Página X de Y

CGSP-8.5-03-00-01
REV 01

CI-7.5-01-00-02
REV 00



**PROCEDIMIENTO DE
ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL
DÍA**

HOJA 7 DE 8

**Código del
Documento:**
CGSP-8.5-03

Fecha de Emisión:
04/07/14

No. de Revisión: 02

Anexo 10.2 Entrega propuesta orden del día
CGSP-8.5-03-00-02



Entrega Propuesta (s)
Orden del Día
Sesión (es) Ordinaria/Solemne/Diputación
Permanente/Extraordinaria/Privada No. XX
día/mes/año

(Nombre del Coordinador) Coordinador de Comunicación Social	
---	--

CGSP-8.5-03-00-02
REV 00

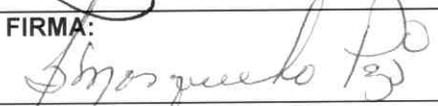
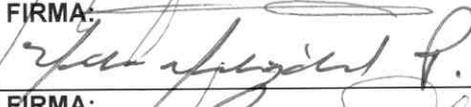
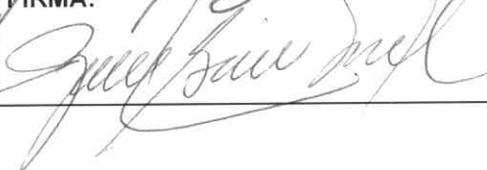
CI-7.5-01-00-02
REV 00

	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 8 DE 8
		Código del Documento: CGSP-8.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 02

11. Control de Cambios

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
04/07/2014	00	• Emisión de documento
27/05/2016	01	<ul style="list-style-type: none"> • Se modificaron los apartados de, objetivo; responsabilidades; control de registros y desarrollo; diagrama de flujo; y cuadro de aprobación • Se cambio, logo por legislatura; denominación de la Coordinación; y anexo a revisión 01
1/06/2018	02	• Adaptación a ISO 9001:2015 y Modificación DF.

12. Cuadro de Aprobación

ELABORÓ: Coordinador General De Servicios Parlamentarios	FIRMA: 	FECHA: 1/06/2018
REVISÓ: Presidente del Comité de Calidad	FIRMA: 	FECHA: 1/06/2018
REVISÓ Presidente de la Junta de Coordinación Política	FIRMA: 	FECHA: 1/06/2018
APROBÓ: Presidente de la Directiva del H. Congreso del Estado	FIRMA: 	FECHA: 1/06/2018