

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS LEY PROLEGISLATIVA SAN LUIS POTOSÍ	<b>PROCEDIMIENTO DE APOYO A OTRAS ÁREAS</b>	HOJA <u>1</u> DE <u>3</u>
		<b>Código del Documento:</b> CAJ-8.5-02
		<b>Fecha de Emisión:</b> 17/06/14
		<b>No. de Revisión:</b> 02

### 1. Objetivo

Apoyar en forma oportuna a las distintas áreas del Congreso cuando así lo requieran.

### 2. Alcance

Se brinda el apoyo necesario, dando la opinión jurídica que se requiera.

### 3. Responsabilidades

Puesto	Responsabilidades Generales
3.1. Áreas del Congreso	3.1.1. Solicita el apoyo de la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
3.2. Personal Asignado	3.2.1. Recibe la solicitud de apoyo .
	3.2.2. Entrega la solicitud a la Coordinación de Asuntos Jurídicos.
	3.2.3 Entrega la opinión jurídica al área que la solicito.
3.3. Coordinación de Asuntos Jurídicos.	3.3.1. Brinda el apoyo jurídico solicitado.

### 4. Políticas

4.1. Se da al apoyo solicitado emitiendo la opinión jurídica para el caso concreto.

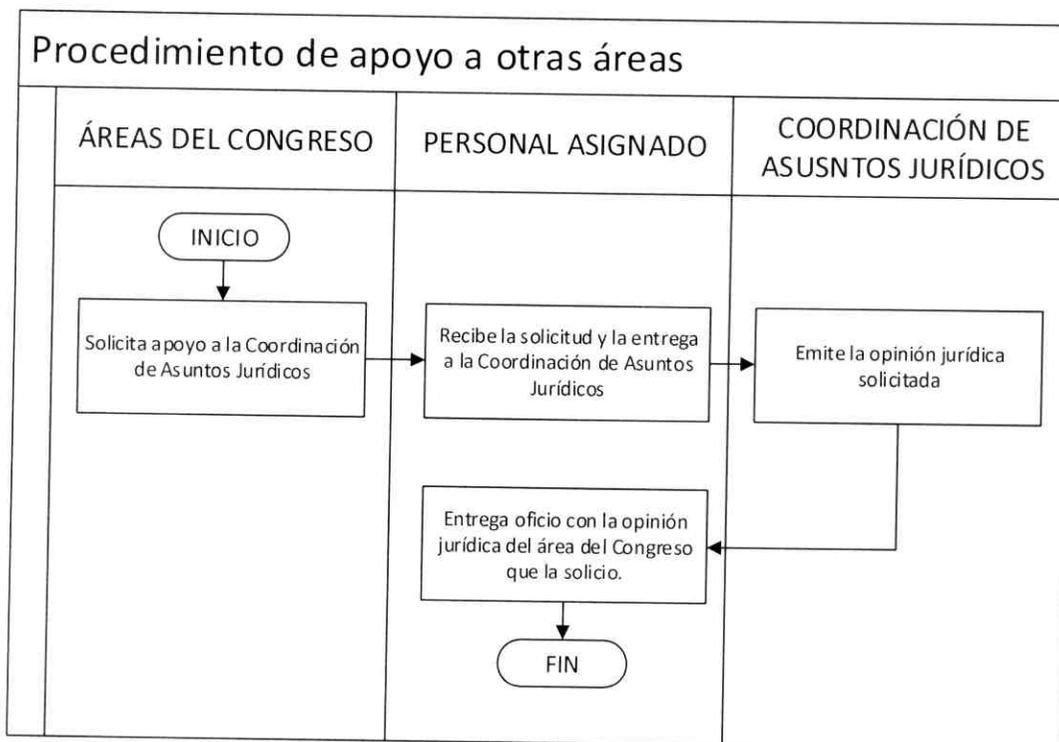
### 5. Definiciones.

Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
5.1 Oficio	El oficio es el tipo de documento que se entrega al área que solicito el apoyo, con la opinión jurídica correspondiente.

### 6. Desarrollo

No	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Áreas del Congreso	Solicita el apoyo a la Coordinación de Asuntos Jurídicos	Oficio
2	Personal Asignado	Recibe la solicitud y se la comunica a la Coordinación de Asuntos Jurídicos	Libro de Registro
3	Coordinación de Asuntos Jurídicos	Emite la opinión jurídica solicitada.	Oficio
4	Personal Asignado	Entrega oficio con la opinión jurídica solicitada.	Oficio

### 7. Diagrama de Flujo.



### 8. Referencias

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Título	Código
Manual de Calidad	MC

 <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS</p> <p>SECRETARÍA DE GOBIERNO</p> <p>ESTADO DE MÉXICO</p>	<b>PROCEDIMIENTO DE APOYO A OTRAS ÁREAS</b>	HOJA <b>3</b> DE <b>3</b>
		Código del Documento: CAJ-8.5-02
		Fecha de Emisión: 17/06/14
		No. de Revisión: 02

### 9. Control de Registros

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
N.A. Oficio	Archivero con llave	En carpeta	En carpeta	Legislatura	N.A.
N.A. Libro de Registro	Archivero con llave	N.A.	N.A.	Legislatura	N.A.

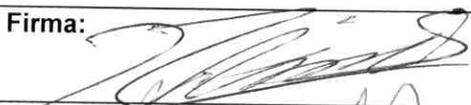
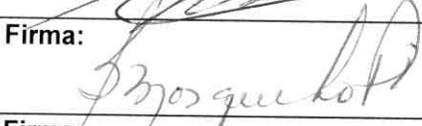
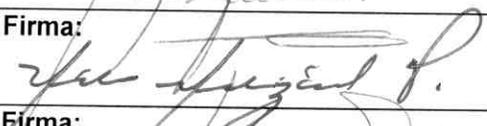
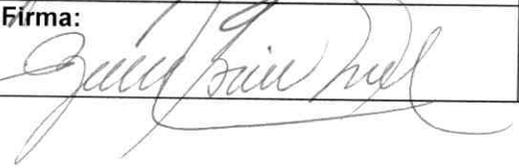
### 10. Anexos

Formatos		
Anexo	Código	Título
N.A.	N.A.	N.A.

### 11. Control de Cambios

Fecha del cambio	Estado de revisión	Razón o motivo del cambio
17/06/2014	00	Emisión del Documento
09/12/2016	01	Actualización de Logo
26/04/2018	02	Adaptación a la norma ISO 9001:2015 y cambio en codificación

### 12. Cuadro de Aprobación

<b>Elaboró:</b> Coordinador de Asuntos Jurídicos	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 26/04/2018
<b>Revisó:</b> Presidente del Comité de Calidad	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 26/04/2018
<b>Revisó:</b> Junta de Coordinación Jurídica	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 26/04/2018
<b>Aprobó:</b> Presidente de la Directiva del H. Congreso del Estado	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 26/04/2018