

 LEY LEGISLATIVA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 1 DE 8
		Código del Documento: CCS-7.5-02
		Fecha de Emisión: 01-07-2014
		No. de Revisión: 02

1.-OBJETIVO.

Difundir entre la población estudiantil de San Luis Potosí el quehacer legislativo, así como darles a conocer cuáles son sus derechos y deberes como ciudadanos de esta entidad, con la finalidad de generar el conocimiento pleno de la estructura, organización y labor del Congreso del Estado.

2.-ALCANCE.

Inicia desde la solicitud de la plática y visita al Congreso del Estado y termina con la realización de la misma en la sede del Poder Legislativo.

Aplica a Coordinador de Comunicación Social, Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.

3. RESPONSABILIDADES

Puesto	Responsabilidades Generales
PERSONAL DE APOYO DE LA COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recibe el oficio de solicitud
	Fotocopia el documento y lo entrega al Coordinador de Comunicación Social
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recibe el oficio de solicitud
	Gira instrucciones al encargado de Cultura Legislativa para que se analice su factibilidad
	Si no procede instruye a PACCS para que brinde una respuesta del por qué no procede la solicitud al solicitante
PERSONAL DE APOYO DE LA COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recibe la instrucción de desarrollo de plática legislativa y visita guiada.
	Se pone en contacto con el solicitante para indicarle factibilidad de desarrollo de dicha acción.
	Si no procede en fecha, se programa una nueva fecha.
	Si procede, se desarrolla la plática legislativa y visita guiada de acuerdo a las indicaciones de la solicitud enviada inicialmente.
SOLICITANTE	Emite la solicitud y la envía al Congreso del Estado
	Acuerda con el encargado del programa Cultura Legislativa los detalles para realizar la visita, en caso que se re agende o se mantenga la fecha que se marca en la solicitud.
	Asiste al Congreso del Estado para llevar a cabo la Plática Legislativa y la Visita Guiada, de preferencia los días en que se desarrolle la sesión plenaria.

4. POLÍTICAS

- El oficio y formato de solicitud de plática legislativa y visita guiada al Congreso del Estado deberá ser enviado por la institución educativa por lo menos 7 días hábiles antes de la fecha solicitada para realizar la visita.
- Por su parte el coordinador de Coordinación de Comunicación Social deberá notificar del mismo a PACCS por lo menos 4 días previos a la fecha solicitada.

 LA LEGISLATIVA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 2 DE 8
		Código del Documento: CCS-7.5-02
		Fecha de Emisión: 01-07-2014
		No. de Revisión: 02

- La duración de una plática legislativa y visita guiada programada será de 50 a 90 minutos.

5.- DEFINICIONES.

PACCS.- Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.

6.-DESARROLLO

PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	PACCS	Recibe la solicitud de plática y visita guiada, la fotocopia y guarda una copia para archivo y lo entrega al Coordinador de Comunicación Social	CCS-7.5-02-00-02 CCS-7.5-05-00-01
2	Coordinador de Comunicación Social	Recibe la Solicitud y gira la instrucción PACCS para su atención.	CCS-7.5-02-00-02
3	PACCS	Recibe la solicitud y verifica la factibilidad de llevar a cabo la actividad	CCS-7.5-02-00-02
4	PACCS	Si no es factible, se pone en contacto con el solicitante para agendar nueva fecha u horario	N.A.
5	PACCS	Si es factible, se pone en contacto con el solicitante para afinar detalles de la visita	N.A.
6	PACCS	Una vez aclarados los detalles de la visita se procede a llevar a cabo la actividad de acuerdo a lo estipulado en el Formato de Solicitud.	CCS-7.5-02-00-01
7	SOLICITANTE	El solicitante proporciona sus datos generales y deja un comentario respecto a su experiencia en la visita.	CCS-7.5-02-00-04
8		Visitas y pláticas solicitadas/ visitas y pláticas realizadas X 100	
9		FIN DEL PROCESO.	



EXELEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA

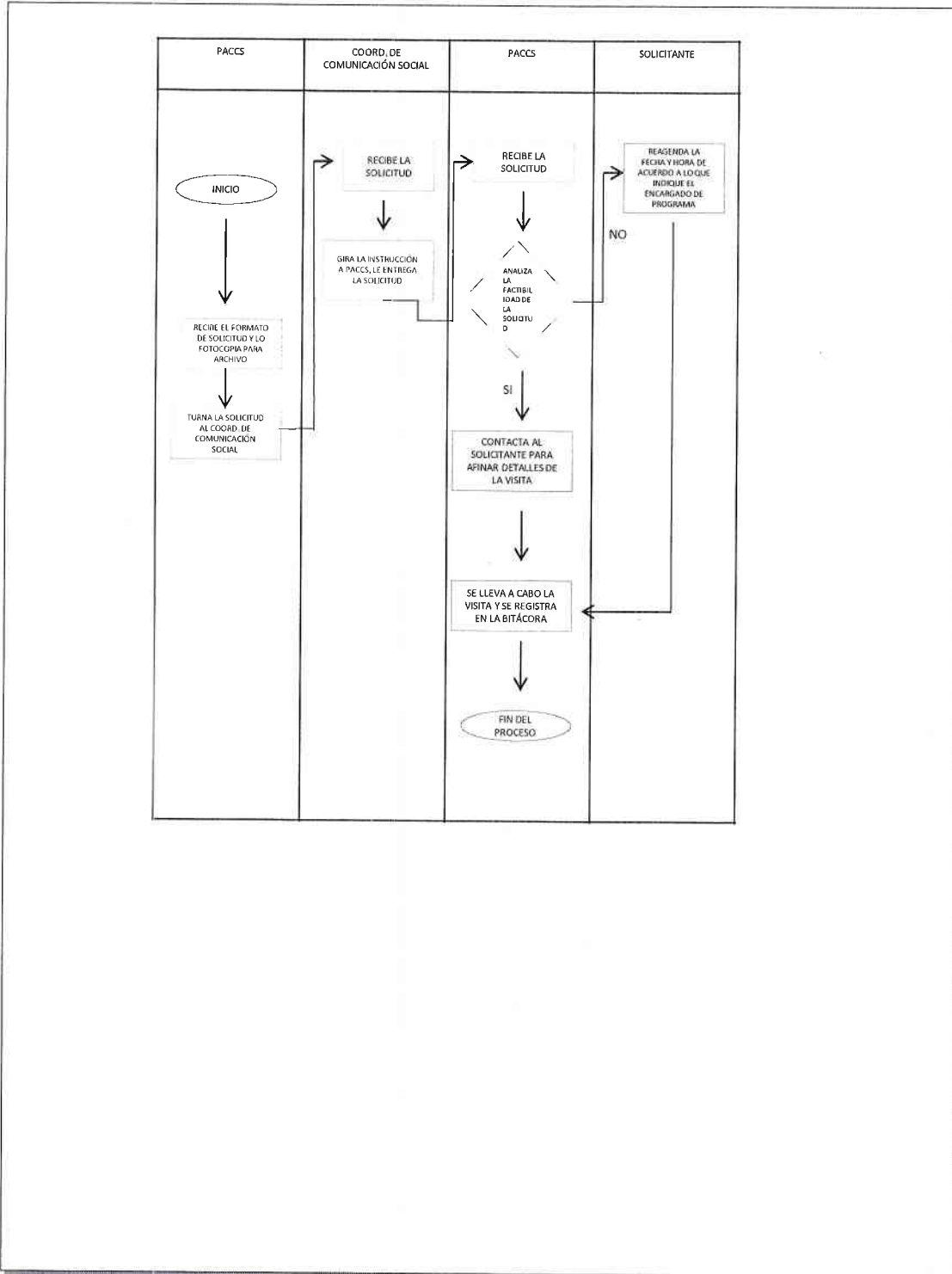
HOJA 3 DE 8

Código del Documento:
CCS-7.5-02

Fecha de Emisión:
01-07-2014

No. de Revisión:
02

7.- DIAGRAMA DE FLUJO



 <p>ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ</p>	PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 4 DE 8
		Código del Documento: CCS-7.5-02
		Fecha de Emisión: 01-07-2014
		No. de Revisión: 02

8. REFERENCIAS

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Título	Código
8.1 Manual de calidad	MC
Reglamento Interior del H. Congreso del Estado de San Luis Potosí.	N.A.
Marco legislativo del Estado (Aplicable)	N.A.

9. CONTROL DE REGISTROS

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Registro Bitácora CCS-7.5-02-00.01	Bitácora	Se localiza en una carpeta y para tener acceso a ella se requiere solicitarlos al Coord. de Comunicación Social	En carpetas identificada	Periodo que dure la Legislatura	Se mantiene de manera permanente
Formato de solicitud con cita previa CCS-7.5-02-00.02					
Formato de solicitud sin cita previa CCS-7.5-02-00.03					
Registro Libro de Visitas CCS-7.5-02-00.04					

10.- ANEXOS

ANEXO Formato BITÁCORA DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS.



CCS-7.5-02-00-01

FECHA	INSTITUCIÓN	RESPONSABLE	Nº DE ASISTENTES	TELÉFONO E MAIL	OPINIÓN

**COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
CULTURA LEGISLATIVA**

 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS LEGISLATURA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 5 DE 8
		Código del Documento: CCS-7.5-02
		Fecha de Emisión: 01-07-2014
		No. de Revisión: 02

ANEXO
SOLICITUD DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS.

	SOLICITUD DE PLÁTICA Y VISITAS GUIADAS	 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS LEGISLATURA SAN LUIS POTOSÍ
---	---	---

CON CITA PREVIA

1.- Institución Educativa:

2.- Objetivo de la Visita

3.- N°. de Alumnos

Grado Escolar

4.- Prof. Responsable


5.- Domicilio de la Institución Educativa

6.- Email y Teléfono de contacto



7.- Fecha Solicitada para Realizar la Visita

8.- Horario para realizar la visita

**CCS-7.5-02-00-02
REV 01**

 EX LEGISLATURA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 6 DE 8
		Código del Documento: CCS-7.5-02
		Fecha de Emisión: 01-07-2014
		No. de Revisión: 02

ANEXO Formato SOLICITUD DE PLÁTICAS Y VISITAS GUIADAS.
--

	SOLICITUD DE PLÁTICA Y VISITAS GUIADAS	 EX LEGISLATURA SAN LUIS POTOSÍ
---	--	--

SIN CITA PREVIA

1.- Institución Educativa:

2.- Objetivo de la Visita

3.- N°. de Alumnos

Grado Escolar

4.- Prof. Responsable

5.- Domicilio de la Institución Educativa

6.- Email y Teléfono de contacto

7.- Fecha Solicitada para Realizar la Visita

8.- Horario para realizar la visita

**CCS-7.5-02-00-03
 REV 01**

CI-4.2-01-00-02
 REV. 01



**PROCEDIMIENTO DE PLÁTICAS
Y VISITAS GUIADAS DE
CULTURA LEGISLATIVA**

HOJA 7 DE 8

Código del Documento:
CCS-7.5-02

Fecha de Emisión:
01-07-2014


No. de Revisión:
02

**ANEXO
LIBRO REGISTRO DE VISITAS.**

Institución	Fecha:
Información de Contacto Nombre, Dirección, Teléfono, Correo electrónico	
Comentarios	


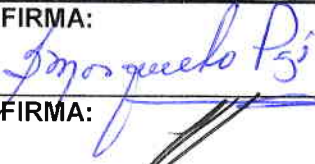


44

CCS-7.5-02-00-04

	PROCEDIMIENTO DE PLÁTCAS Y VISITAS GUIADAS DE CULTURA LEGISLATIVA	HOJA 8 DE 8
		Código del Documento: CCS-7.5-02
		Fecha de Emisión: 01-07-2014
		No. de Revisión: 02

11. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
01-07-2014	00	Emisión del documento
15-03-2016	01	Revisión del procedimiento y cambio de logo por cambio de legislatura
27-03-2017	02	Actualización de formatos

ELABORÓ: Coord. de Comunicación Social	FIRMA: 	FECHA: 27-03-2017
Reviso: Presidente del comité de calidad	FIRMA: 	FECHA: 27-03-2017
REVISÓ: Junta de Coordinación política	FIRMA: 	FECHA: 27-03-2017
APROBÓ: Directiva	FIRMA: 	FECHA: 27-03-2017