	PROCEDIMIENTO 13 NOTIFICACIONES, EXHORTOS Y SOLICITUDES	HOJA 1 DE 6
		Código del Documento: CGSP-7.5-13
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

1. Objetivo

Procesar y entregar de forma expedita las notificaciones personalísimas generadas por resoluciones del Pleno, y exhortos locales o foráneos

2. Alcance

Inicia desde las resoluciones del Pleno que generan notificaciones y/o exhortos hasta la entrega de los mismos, involucra a las coordinaciones, General de Servicios Parlamentarios; Finanzas; y Servicios Internos

3. Responsabilidades


Puesto	Responsabilidades Generales
3.1 Coordinador General	3.1.1 Revisa oficios de: notificaciones, y exhortos
	3.1.2 Revisa expedientes completos de minutas constitucionales dirigidos al Congreso de la Unión, y a los 58 ayuntamientos
3.2 Personal de la Coordinación	3.2.1 Elabora oficios e integra expedientes completos de minutas constitucionales para el Congreso de la Unión y 58 ayuntamientos
3.3 Personal de la Coordinación	3.3.1 Elabora oficios de: notificaciones y exhortos
3.4 Personal de la Coordinación	3.4.1 Elabora y entrega solicitudes de viáticos a Coordinación de Finanzas
	3.4.2 Entrega minutas constitucionales locales a 58 ayuntamientos del Estado
	3.4.3 Entrega notificaciones y exhortos locales a diversos entes de la ciudad de San Luis Potosí
3.5 Personal de la Coordinación	3.5.1 Elabora y entrega solicitudes de viáticos a Coordinación de Finanzas
	3.4.2 Entrega minutas constitucionales federales al Congreso de la Unión
	3.4.3 Entrega exhortos a diversas dependencias federales en la Ciudad de México
3.6 Personal de la Coordinación	3.6.1 Integra en expedientes respectivos del archivo los acuses de recibo

4. Políticas

4.1 Las demás que señalen los ordenamientos legales o que determine la Directiva y/o Junta de Coordinación Política

5. Definiciones

Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
Minutas Federales	De conformidad con la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 135, se requiere la aprobación de la mayoría de las legislaturas estatales para reformar o adicionar la misma Carta Magna
Minutas Locales	De conformidad con la Constitución Política del Estado en su artículo 138, se requiere la aprobación de la mayoría de los ayuntamientos de la Entidad.

	PROCEDIMIENTO 13 NOTIFICACIONES, EXHORTOS Y SOLICITUDES	HOJA 2 DE 6
		Código del Documento: CGSP-7.5-13
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

6. Desarrollo

No	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Personal de la Coordinación	Elabora oficios e integra expedientes completos de minutas constitucionales para el Congreso de la Unión, y 58 ayuntamientos (graba en 58 discos dictamen de la Constitución)	CGSP-7.5-13-00-01 oficio CGSP-7.5-12-00-01 certificaciones
1	Personal de la Coordinación	Elabora oficios de: notificaciones y exhortos Busca a los secretarios de la Directiva o de la Diputación Permanente para que rubriquen oficios	CGSP-7.5-13-00-01 oficio
2	Personal de la Coordinación	Fotocopia documentación que se entregará en la Ciudad de México y en los 58 ayuntamientos del Estado	N/A
3	Coordinador General	Revisa oficios de: notificaciones, y exhortos Revisa expedientes completos de minutas constitucionales dirigidos al Congreso de la Unión, y a los 58 ayuntamientos	CGSP-7.5-13-00-01 oficio CGSP-7.5-12-00-01 certificaciones
4	Personal de la Coordinación	Elabora y entrega solicitudes de viáticos a Coordinación de Finanzas	N/A son formatos de la coordinación de finanzas
4	Personal de la Coordinación	Elabora y entrega solicitudes de viáticos a Coordinación de Finanzas Busca a los secretarios de la Directiva o de la Diputación Permanente para que rubriquen oficios	N/A son formatos de la coordinación de finanzas
5	Personal de la Coordinación	Entrega minutas constitucionales locales a 58 ayuntamientos del Estado Entrega notificaciones y exhortos locales a diversos entes de la ciudad de San Luis Potosí	CGSP-7.5-13-00-01 oficio CGSP-7.5-12-00-01 certificaciones
5	Personal de la Coordinación	Entrega minutas constitucionales federales al Congreso de la Unión Entrega exhortos a diversas dependencias federales en la Ciudad de México	CGSP-7.5-13-00-01 oficio CGSP-7.5-12-00-01 certificaciones
6	Personal de la Coordinación	Integra en expedientes respectivos del archivo los acuses de recibo	N/A



**PROCEDIMIENTO 13
NOTIFICACIONES, EXHORTOS Y
SOLICITUDES**

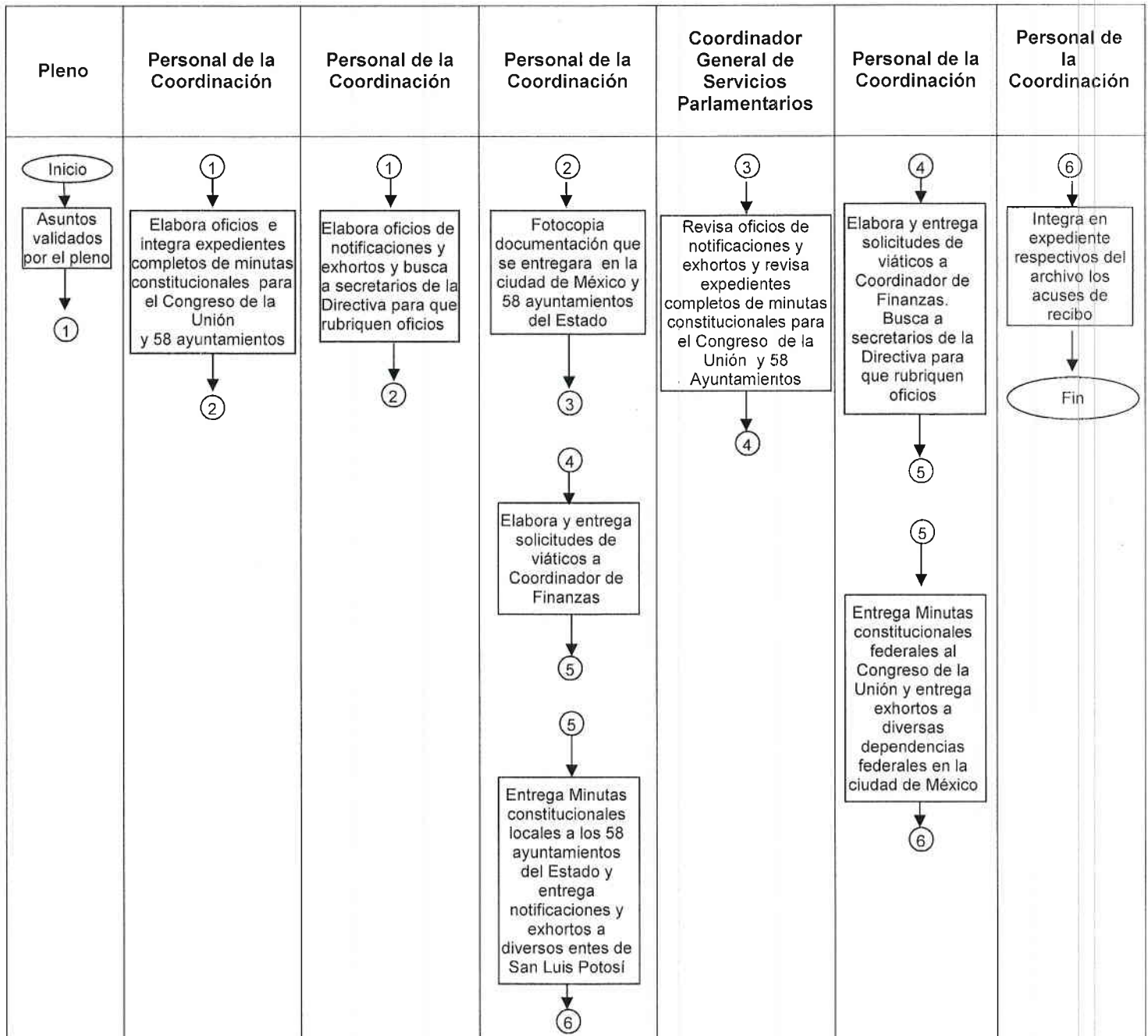
HOJA 3 DE 6


Código del Documento:
CGSP-7.5-13

Fecha de Emisión:
04/07/14

No. de Revisión: 01

7. Diagrama de Flujo



	PROCEDIMIENTO 13 NOTIFICACIONES, EXHORTOS Y SOLICITUDES	HOJA 4 DE 6
		Código del Documento: CGSP-7.5-13
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

8. Referencias

Documentos a los cuales se hace referencia	
Título	Código
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí	N/A
Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí	N/A
Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado de San Luis Potosí	N/A

9. Control de Registros

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
CGSP-7.5-13-00-01 oficio	En archivo electrónico e impreso	Se encuentran en archivo electrónico de responsable 2 de gaceta parlamentaria; y de responsable de acuerdos y acuses de recibo	Respaldo físico en expedientes ingresados a archiveros por orden cronológico; y respaldo del archivo electrónico en servidor especial	Impreso tres legislaturas (9 años) Electrónico cinco legislaturas	Impreso, después de 9 años se transfiere al archivo general del Congreso dependiente de Oficialía Mayor Electrónico no se ha recibido instrucción al respecto

10. Anexos

Formatos		
Anexo	Código	Título
10.1	CGSP-7.5-13-00-01	Oficio de notificaciones



LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

PROCEDIMIENTO 13 NOTIFICACIONES, EXHORTOS Y SOLICITUDES

HOJA 5 DE 6

Código del Documento:
CGSP-7.5-13

Fecha de Emisión:
04/07/14

No. de Revisión: 01

Anexo 10.1 Formato

Leyenda anual



exhorto: _____
XX XX, XXXX

(Dependencia)
(Adscripción)
(Profesión)
(Nombre)
Presente.

Notifico que el Honorable Congreso del Estado en Sesión _____
de la data, aprobó por _____ exhortarle

Se adjunta certificación del punto de acuerdo atinente.


Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva

Primer Prosecretario
Legislador

c.c. _____, Presente.

JFCL/yim



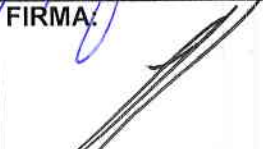

CGSP-7.5-13-00-01
REV 01

	PROCEDIMIENTO 13 NOTIFICACIONES, EXHORTOS Y SOLICITUDES	HOJA 6 DE 6
		Código del Documento: CGSP-7.5-13
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

11. Control de Cambios

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
04/07/2014	00	Emisión del documento
30/11/2016	01	Se actualizaron los apartados de, denominación de la Coordinación; alcance; responsabilidades; desarrollo; diagrama de flujo; control de registros; anexo formato 10.1; control de cambios, y cuadro de aprobación.

12. Cuadro de Aprobación

ELABORÓ: COORDINADOR GENERAL SERVICIOS PARLAMENTARIOS	FIRMA: 	FECHA: 30/11/2016
REVISÓ: PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CALIDAD	FIRMA: 	FECHA: 30/11/2016
REVISÓ PRESIDENTE JUNTA COORDINACIÓN POLÍTICA	FIRMA: 	FECHA: 30/11/2016
APROBÓ: PRESIDENTE DIRECTIVA	FIRMA: 	FECHA: 30/11/2016