

	PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS	HOJA 1 DE 7
		Código del Documento: CCS-7.5-11
		Fecha de Emisión: 14-07-14
		No. de Revisión: 01

1.-OBJETIVO.

Capturar la información que se genera durante el día de medios electrónicos y diarios locales para que Diputados Locales y Coordinador de Comunicación Social se mantengan informados.

2.-ALCANCE.

Inicia con el primer noticiero que comienza a las 6:30 am hasta las 13:30 hrs. y posteriormente enviar el último corte.

APLICA A:

Coordinador de Comunicación Social y Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.

3. RESPONSABILIDADES


Puesto	Responsabilidades Generales
COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recibir la síntesis y determinar si no le hace falta alguna nota, y si es así se lo notifica a PACCS
Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social	Revisar las notas publicadas en periódicos locales, así como las que se presentan en noticieros de Tv y Radio.
	Girar la indicación al PACCS acerca de cuáles noticieros de Radio, TV y prensa escrita requieren monitorear.
	Enviar vía correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social la síntesis informativa en formato PDF de las notas publicadas en medios de comunicación impresos.
	Enviar vía correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social síntesis informativa en formato Word con la información publicada en Radio y TV.
PERSONAL DE APOYO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Revisar las noticias publicadas en periódicos locales.
	Enviar por correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social la síntesis informativa de medios impresos en formato Word.
	Revisar las presentadas en noticieros de Radio y TV.
	Enviar al PACCS por correo las notas surgidas en Radio y TV para que actualice la síntesis informativa de medios impresos en formato Word.
	Enviar por correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social la síntesis informativa de medios impresos en formato Word.

4. POLÍTICAS

- Sólo Para poder llevar a cabo el monitoreo de medios impresos se requiere de 10 periódicos locales.
- Para poder llevar a cabo el monitoreo de radio y televisión se necesita una buena señal en los noticieros y que estos estén al aire.

5.-DEFINICIONES

PACCS.- Personal de Apoyo de la Coordinación de Comunicación Social.

	PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS	HOJA 2 DE 7
		Código del Documento: CCS-7.5-11
		Fecha de Emisión: 14-07-14
		No. de Revisión: 01

6.-DESARROLLO

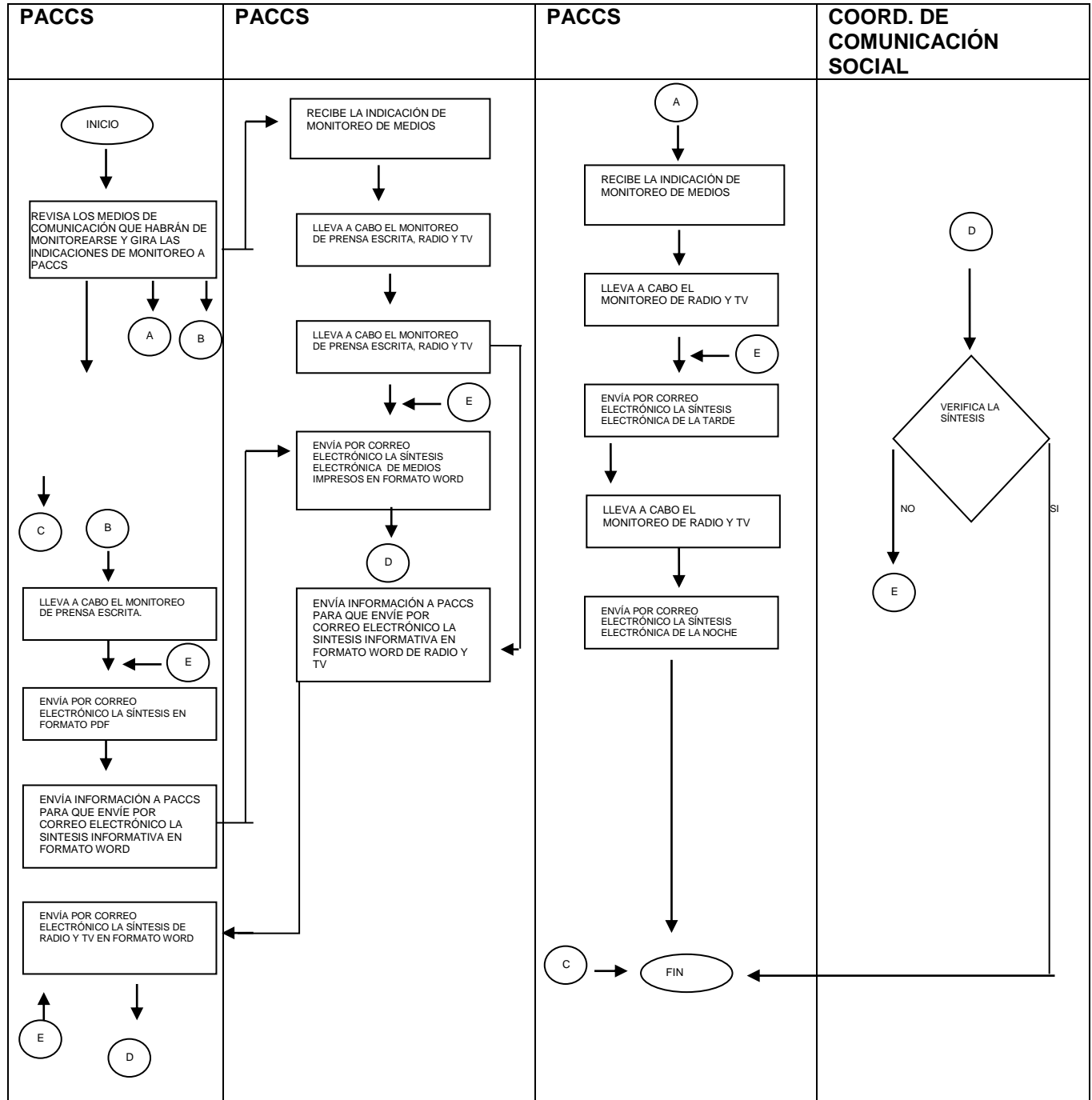
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	PACCS	Revisa los periódicos y noticieros de Radio y TV que habrán de monitorearse.	N.A.
2	PACCS	Gira la indicación a PACCS para que monitoreen los periódicos y noticieros de Radio y TV	N.A.
3	PACCS	Enviar fotografías de portadas de Diarios Locales al Coordinador de Comunicación Social a través de WhatsApp	N.A.
4	PACCS	Lleva a cabo el monitoreo de Prensa escrita, los periódicos y envía la síntesis en formato PDF a través de correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social.	CCS-7.5-11-00-01
5	COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recibe la síntesis y si determina que hace falta alguna nota se lo notifica a PACCS	N.A.
6	PACCS	Envía la información del monitoreo de prensa escrita en formato Word a PACCS para lleve a cabo el envío mediante correo electrónico.	Archivo digital en Word
7	PACCS	Se envía al Coordinador de Comunicación Social capturas de pantalla de notas de portales de Internet y	
8	PACCS	Lleva a cabo el monitoreo de Prensa escrita, Radio y TV, y vacía la información en archivo de Excel.	Archivo digital en Excel
9	PACCS	Recibe la información de PACCS, la une a la que ha monitoreado y envía la síntesis informativa de Prensa escrita en formato Word.	CCS-7.5-11-00-01
10	PACCS	Envía el monitoreo de Radio y TV a PACCS para que lleve a cabo su envío a través de correo electrónico.	CCS-7.5-11-00-01
11	PACCS	Recibe la información de PACCS y la envía a través de correo electrónico a los 27 diputados, al oficial mayor y al Coordinador de Comunicación Social.	CCS-7.5-11-00-01
12	COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recibe la síntesis y si determina que hace falta alguna nota se lo notifica a PACCS	N.A.
13	PACCS	Recibe la indicación de monitoreo de Radio y TV.	N.A.
14	COORD. DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Recibe la síntesis y si determina que hace falta alguna nota se lo notifica a PACCS	N.A.
15	PACCS	Al día se monitorean 15 medios tanto electrónicos como diarios locales, así como se pasan las notas de fin de semana y al final de mes se realiza un informe.	CCS-7.5-11-00-02
16		FIN DEL PROCESO	



PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS

HOJA 3 DE 7
Código del Documento:
CCS-7.5-11
Fecha de Emisión:
14-07-14
No. de Revisión:
01

7.- DIAGRAMA DE FLUJO



	PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS	HOJA 4 DE 7
		Código del Documento: CCS-7.5-11
		Fecha de Emisión: 14-07-14
		No. de Revisión: 01

8. REFERENCIAS

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Titulo	Código
Manual de calidad	MC
Reglamento interior del Congreso del Estado	N.A.

9. CONTROL DE REGISTROS

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
FORMATO DE SINTESIS CCS-7.5-11-00-01	Disco Duro de las computadoras de PACCS ubicadas en el Área Monitoreo.	Se localiza en el Disco Duro de las computadoras y disco duro externo en el Área Monitoreo, está ordenado por legislatura, año, mes y día; para tener acceso a ella se requiere solicitarlos al Coord. de Comunicación Social.	En una carpeta identificada como Legislatura, año, mes y día.	Cada 3 meses se lleva a cabo un respaldo en el disco duro externo	Se destruye
FORMATO DE SINTESIS CCS-7.5-11-00-02					

	PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS	HOJA 5 DE 7
		Código del Documento: CCS-7.5-11
		Fecha de Emisión: 14-07-14
		No. de Revisión: 01

10.- ANEXOS



FECHA



APARTADOS

CONGRESO DEL ESTADO

AYUNTAMIENTOS

INICIATIVA PRIVADA

SE COLOCAN LOS APARTADOS DE ACUERDO A LA TEMÁTICA DE LA NOTA

**CCS-7.5-11-00-01
REV 00**

	PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS	HOJA 6 DE 7
		Código del Documento: CCS-7.5-11
		Fecha de Emisión: 14-07-14
		No. de Revisión: 01



DEL 2015

ESTATAL

CCS-7.5-11-00-02

CONGRESO


DIPUTADOS

AYUNTAMIENTOS E INTERAPAS

PODER LEGISLATIVO FEDERAL

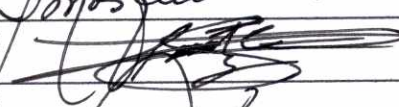
PARTIDOS POLÍTICOS

COLUMNAS

	PROCEDIMIENTO DE MONITOREO DE MEDIOS	HOJA 7 DE 7
		Código del Documento: CCS-7.5-11
		Fecha de Emisión: 14-07-14
		No. de Revisión: 01

11. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
14-07-14	00	Emisión del documento
15-03-16	01	Revisión al procedimiento y cambio de Logo por cambio de legislatura

ELABORÓ: Coordinador de Comunicación Social	FIRMA: 	FECHA: 15-03-16
Reviso: Presidente del comité de Calidad	FIRMA: 	FECHA: 15-03-16
REVISÓ: Junta de Coordinación política	FIRMA: 	FECHA: 15-03-16
APROBÓ: Directiva	FIRMA: 	FECHA: 15-03-16