 EXCELENS AYUTLA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO 3 ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 1 DE 7
		Código del Documento: CGSP-7.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

1. Objetivo

Que los integrantes de la Directiva y posteriormente el pleno de los diputados, así como el coordinador de Comunicación Social cuenten con un proyecto de asuntos a tratar

2. Alcance

Inicia desde que se tienen definidos los asuntos que se verán en la sesión y concluye hasta que se valida por el pleno mediante votación.


3. Responsabilidades

Puesto	Responsabilidades Generales
3.1 Coordinador General	3.1.1 Coteja que documento "propuesta" (orden del día) contenga correspondencia sistematizada, asuntos incluidos en Gaceta Parlamentaria, así como los indicados por parte del Presidente de la Directiva.
	3.1.2 Revisa y hace observaciones a documento "propuesta" (orden del día)
3.2 Personal de la Coordinación	3.2.1 Elabora archivo denominado "propuesta" (orden del día) e imprime
	3.2.2 Realiza correcciones hechas por el Coordinador
	3.2.3 Envía documento "propuesta" (orden del día) por correo electrónico a integrantes de la Directiva.
3.3 Personal de la Coordinación	3.3.1 Imprime etiquetas para cada uno de los legisladores, así como para el coordinador de Comunicación Social.
	3.3.2 Pega etiquetas en cada una de las carpetas
	3.3.3 Coloca documento impreso: "propuesta" (orden del día) en cada una de las carpetas respectivas a cada diputado; así como al coordinador de Comunicación Social.
3.4 Personal de la Coordinación	3.4.1 Pega etiquetas en cada una de las carpetas.
	3.4.2 Coloca documento impreso: "propuesta" (orden del día) en cada una de las carpetas respectivas a cada diputado y coordinador de Comunicación Social
	3.4.3 Entrega carpetas con documento incluido al coordinador de Comunicación Social
3.5 Personal de la Coordinación	3.5.1 Antes de iniciar la sesión programada, coloca en cada uno de los curules las carpetas correspondientes a cada uno de los legisladores; de igual manera hace entrega de su carpeta correspondiente al Coordinador de Comunicación Social.

4. Políticas

4.1 Evitar que se viole algún procedimiento parlamentario

4.2 Las demás que señalen los ordenamientos legales o que determine la Directiva y/o Junta de Coordinación Política


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EXCELENSIA AYURA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO 3 ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 2 DE 7
		Código del Documento: CGSP-7.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

5. Definiciones.


Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
Orden del Día	Asuntos a tratar en una sesión y que debe ser validada al inicio de ésta por la mayoría de los integrantes de la legislatura en turno
Directiva	Órgano de dirección del Pleno responsable de la conducción de las sesiones del mismo
Curul	Banca o asiento que ocupa cada uno de los legisladores del Congreso

6. Desarrollo

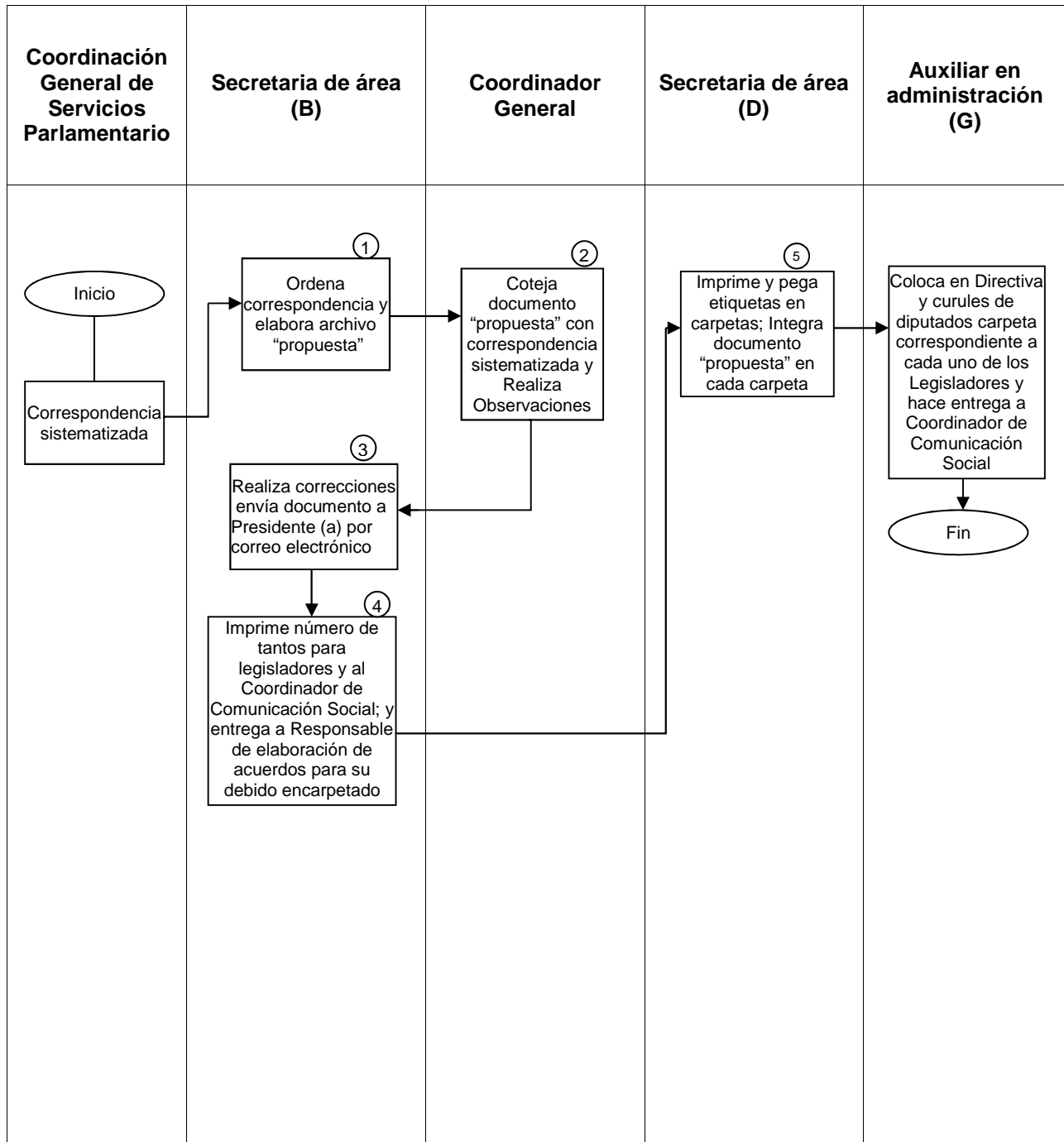
No	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	Secretaria de área (B)	Una vez que ya se tiene sistematizada la correspondencia, los asuntos incluidos en la Gaceta Parlamentaria, así como los indicados al Coordinador por parte del Presidente de la Directiva se elabora un nuevo archivo denominado "propuesta" (orden del día).	CGSP-7.5-03-00-01 propuesta orden del día CGSP-7.5-08-00-01 gaceta parlamentaria
2	Coordinador General	Coteja que documento "propuesta" (orden del día) contenga correspondencia sistematizada, asuntos incluidos en Gaceta Parlamentaria, e indicados por el Presidente de la Directiva; y realiza ajustes en redacción. Realiza observaciones en documento "propuesta" (orden del día) y entrega el documento nuevamente a Responsable 1 de integración de Gaceta Parlamentaria	CGSP-7.5-03-00-01 propuesta orden del día
3	Secretaria de área (B)	Corrige las anotaciones que le fueron señaladas por el Coordinador. Envía documento a Presidente (a) de la Directiva por correo electrónico.	CGSP-7.5-03-00-01 propuesta orden del día
4	Secretaria de área (B)	Imprime número de tantos para legisladores y al Coordinador de Comunicación Social; Entrega a Responsable de elaboración de acuerdos para su debido encarpetao.	CGSP-7.5-03-00-01 propuesta orden del día
5	Secretaria de área (D)	Imprime etiquetas con el nombre de cada uno de los diputados, así como para el coordinador de Comunicación Social.	CGSP-7.5-03-00-01 propuesta orden del día


 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EXCELENSIA AYUDA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO 3 ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 3 DE 7
		Código del Documento: CGSP-7.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

		<p>Pega etiquetas en cada una de las carpetas que serán designadas a diputados y al coordinador de Comunicación Social.</p> <p>Integra documento "propuesta" (orden del día) en cada una de las carpetas.</p>	
6	Auxiliar en administración (G)	Antes de iniciar la sesión programada, coloca en Directiva y en cada uno de los curules las carpetas correspondientes a cada uno de los legisladores; asimismo se le hace entrega de la carpeta correspondiente al coordinador de Comunicación Social.	N/A

	PROCEDIMIENTO 3 ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 4 DE 7
		Código del Documento: CGSP-7.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

7. Diagrama de Flujo.



 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EXCELENSIA AYURA SAN LUIS POTOSÍ	PROCEDIMIENTO 3 ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 5 DE 7
		Código del Documento: CGSP-7.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

8. Referencias

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Título	Código
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí	N/A
Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí	N/A
Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado de San Luis Potosí	N/A

9. Control de Registros

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
CGSP-7.5-03-00-01 propuesta orden del día	Almacenados en Archivo electrónico En la página web del Congreso En archivo impreso	En archivo electrónico de la responsable 1 de Gaceta Parlamentaria; En el área de archivo con la encargada de archivo; Para tener acceso al mismo se solicita petición al Coordinador y a las responsables ya mencionadas.	Respaldo físico en expedientes ingresados a archiveros por orden cronológico; y respaldo del archivo electrónico en servidor especial.	En archivo electrónico de la responsable de Gaceta Parlamentaria por 5 legislaturas. En archivo impreso durante tres legislaturas (9 años)	El archivo impreso, cuando se acumula una cuarta legislatura, la más antigua se lleva a bodega especial de la calle de Vallejo 400 Del archivo electrónico nunca se ha dado la instrucción de eliminar archivos

10. Anexos

Formatos		
Anexo	Código	Título
10.1	CGSP-7.5-03-00-01 propuesta orden del día	Formato de propuesta orden del día



PROCEDIMIENTO 3 ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA

HOJA 6 DE 7

Código del Documento:
CGSP-7.5-03

Fecha de Emisión:
04/07/14

No. de Revisión: 01

Anexo 10.1 Formato

Propuesta del Orden del Día

Sesión Ordinaria No. ___

de ___ 2016



I. Acta Sesión Ordinaria No. --, -- de -- 2016.

Ceremonial: en votación económica para aprobación, en su caso.

II. Correspondencia. (2)

a) Poder Legislativo (2)

1795. Vigilancia, justifica devolución turno 1662. **(Gobernación; y Justicia; Vigilancia)**

1818. Gobernación, insta pró-rroga dictaminar iniciativas turnos 535 y 555. **(Se otorgan)**

b) Demás Poderes del Estado (1)

1812. Fiecutiva, ter informe cuatrimestral centro producción Santa Rita. **(Vigilancia; y Hacienda del Estado)**

c) Entes: autónomo; y paraestatal (3)

1810. CEEPAAC, estados financieros marzo. **(Vigilancia)**

1815. TECA, acuerdo expediente 337/2011/M-5 demanda Rafael S. Munguía vs. ayuntamiento Tamazunchale. **(Gobernación; y Justicia; Vigilancia)**

1819. CEEPAAC, dossier económico abril. **(Vigilancia)**

d) Ayuntamientos (9)

1794. Tamazopo, acta cabildo 22. **(Vigilancia)**


1796. San Nicolás Tolentino, aprueba minuta que modifica artículo 57 Carta Local. **(Engrosar)**

1797. Santa Catarina, acta cabildo sesión ordinaria 17. **(Engrosar)**

1809. Cedral, cabildo aprueba DIF sea organismo dependiente ayuntamiento; pide apoyo para solucionar requerimiento pago impuestos federales. **(Vigilancia; y Trabajo y Previsión Social)**

Actualizado en el mes de julio, año 2014.

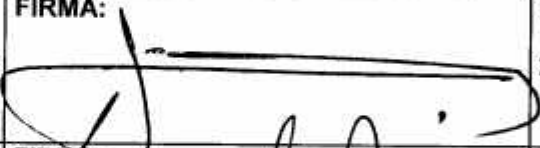
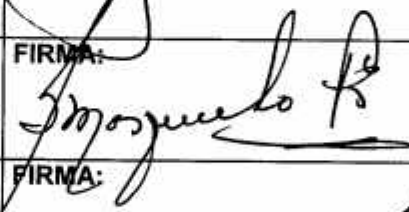


CGSP-001/14/14
REV 01

	PROCEDIMIENTO 3 ELABORACIÓN DE PROPUESTA: ORDEN DEL DÍA	HOJA 7 DE 7
		Código del Documento: CGSP-7.5-03
		Fecha de Emisión: 04/07/14
		No. de Revisión: 01

11. Control de Cambios

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
04/07/2014	00	<ul style="list-style-type: none"> Emisión de documento
27/05/2016	01	<ul style="list-style-type: none"> Se modificaron los apartados de, objetivo; responsabilidades; control de registros y desarrollo; diagrama de flujo; y cuadro de aprobación Se cambio, logo por legislatura; denominación de la Coordinación; y anexo a revisión 01

12. Cuadro de Aprobación

ELABORÓ: COORDINADOR GENERAL SERVICIOS PARLAMENTARIOS	DE	FIRMA: 	FECHA: 27/05/2016
REVISÓ: PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CALIDAD		FIRMA: 	FECHA: 27/05/2016
REVISÓ PRESIDENTE JUNTA COORDINACIÓN POLÍTICA	DE	FIRMA: 	FIRMA: 27/05/2016
APROBÓ: PRESIDENTE DIRECTIVA		FIRMA: 	FECHA: 27/05/2016