

	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SOFTWARE Y HARDWARE</b>	HOJA 1 DE 10
		Código del Documento: CIN-6.3-02
		Fecha de Emisión: 11 de Julio del 2014
		No. de Revisión: 01

## 1. Objetivo

El presente procedimiento tiene como objeto generar las bases de desarrollo de las actividades de mantenimiento en el H. Congreso del Estado de San Luis Potosí, de forma tal de lograr a través de esto, la prevención temprana de fallas o anomalías en los diversos equipos o sistemas existentes en cada una de las áreas que conforman a este poder legislativo.

## 2. Alcance

El procedimiento abarca todo lo concerniente al aspecto técnico, en cuanto al Ordenamiento de las actividades a desarrollar en el H. Congreso del Estado para lograr el Objetivo precedente. Inicia con la programación de mantenimiento preventivo y concluye con la conformidad del usuario del servicio realizado.

## 3. Responsabilidades

Puesto	Responsabilidades Generales
3.1 Solicitante	Se avisaría con cierta anticipación de la fecha programada para su mantenimiento.
3.2 Personal de apoyo	La responsabilidad de cumplir con el presente documento recae directamente sobre la coordinación de informática y el personal asignado a las tareas específicas.

## 4. Políticas

Deberá determinarse, por medio del departamento de informática notificar a cada usuario por medio de un oficio el día y la fecha en que se realizara el debido mantenimiento a su equipo de cómputo que le corresponde a fin de lograr establecer su Correcto funcionamiento y confiabilidad.

- Para garantizar el cumplimiento del programa del mantenimiento, el coordinador de cada área deberá poner a disponibilidad los equipos de acuerdo a la fecha programada.
- El mantenimiento mayor para las impresoras se llevara de manera externa del h. congreso del estado.
- Se revisara del equipo de cómputo la documentación que se respaldara y a su vez decirle al usuario que en cuestión de música y videos no se respaldara absolutamente nada.
- Se le dirá al usuario si el mantenimiento se hará en su oficina en donde se encuentra el equipo o bien se tendrá que trasladar a la oficina de soporte técnico.
- De ser necesaria algún accesorio se le dirá al usuario que de su fecha de calendarización se pospondrá hasta que esta pieza llegue al departamento de soporte.

	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SOFTWARE Y HARDWARE</b>	HOJA 2 DE 10
		Código del Documento: CIN-6.3-02
		Fecha de Emisión: 11 de Julio del 2014
		No. de Revisión: 01

## 5. Definiciones

Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
EQUIPOS	COMPUTADORAS ESCRITORIO.
	COMPUTADORA PORTATIL
	MULTIFUNCIONAL (equipo de oficina capaz de imprimir, escanear, y copiar)
	IMPRESORAS (dispositivo de salida de datos en forma impresa)

## 6. Desarrollo

En esta sección se definirán en forma explícita cuál es el propósito que pretende alcanzarse con el procedimiento específico, como por ejemplo: comprobar la funcionalidad de los equipos de cómputo.

Se definirá la complejidad del estado del equipo de acuerdo con su alcance, por último se deberá explicitar cuáles serán los sectores o personas encargadas de llevar a cabo la ejecución y la evaluación de los resultados obtenidos, quienes deberán llevar a cabo las acciones a tomar con el fin de subsanar los inconvenientes que pudieran presentarse con un equipo en particular.

No	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	COORDINADOR DE AREA DE INFORMATICA	HACER EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CADA 6 MESES	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
2	PERSONAL DE APOYO	REVISION DE CALENDARIO PARA MANTENIMIENTO	N/A
3	PERSONAL DE APOYO	TURNAR LA SOLICITUD AL AREA CORRESPONDIENTE	FORMATO DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO
4	PERSONAL DE APOYO	ATENDER LA ACTIVIDAD PROGRAMADA	REPORTE DE MANTENIMIENTO CIN-6.3-01-00-03
5	PERSONAL DE APOYO	VERIFICAR LA SOLICITUD Y ACCION FINAL	REPORTE FIRMADO DE MANTENIMIENTO CIN-6.3-01-00-03
6	COORDINADOR AREA DE INFORMATICA	ACTUALIZA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	N/A
7	COORDINADOR DE AREA DE INFORMATICA	MEDIR EFICIENCIA (SERVICIOS REALIZADOS/SERVICIOS PROGRAMADOS)*100	N/A



# PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SOFTWARE Y HARDWARE

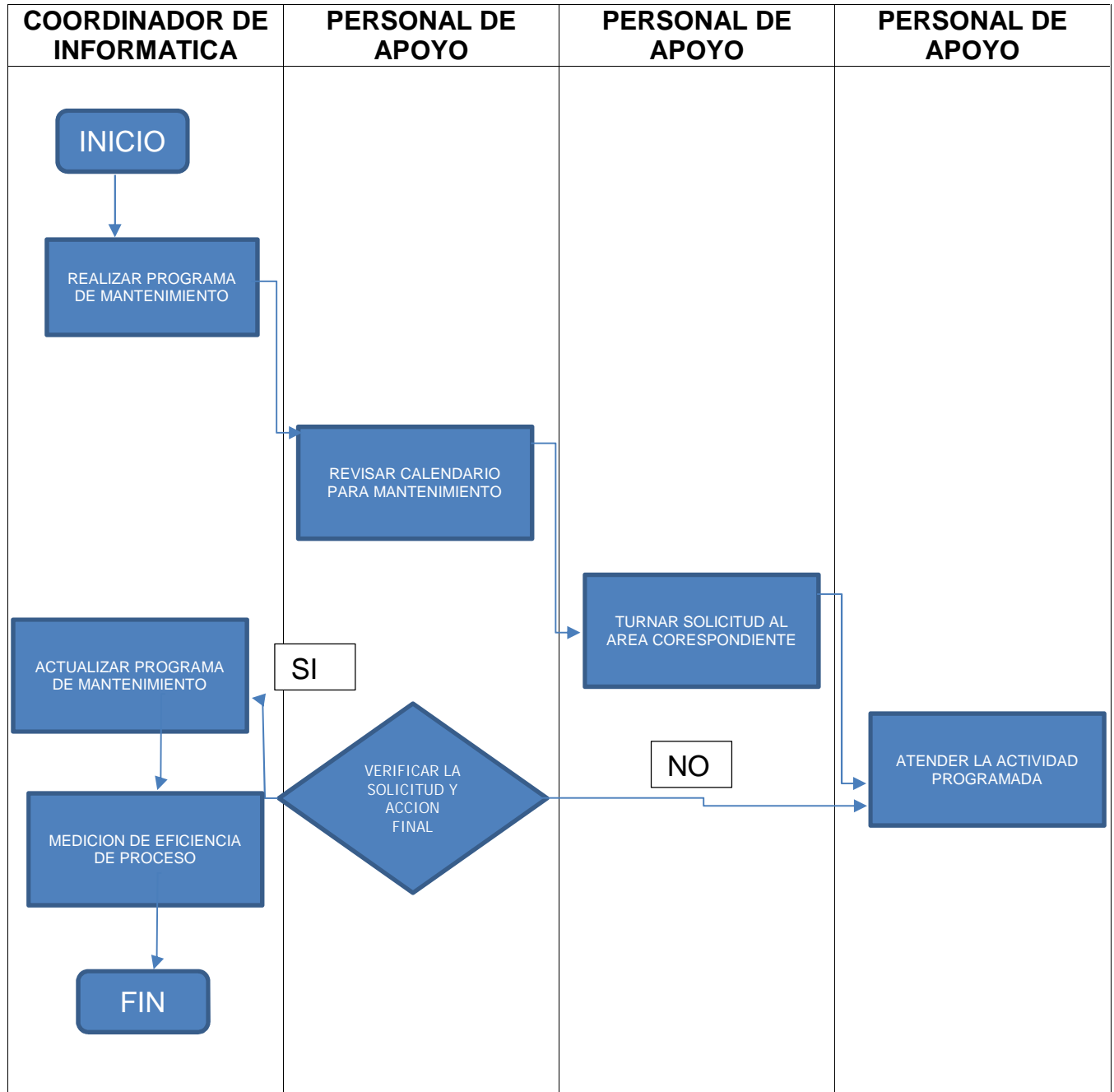
HOJA 3 DE 10

Código del Documento:  
CIN-6.3-02

Fecha de Emisión:  
11 de Julio del 2014

No. de Revisión: 01

## 7. Diagrama de Flujo.



	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SOFTWARE Y HARDWARE</b>	<b>HOJA 4 DE 10</b>
		<b>Código del Documento: CIN-6.3-02</b>
		<b>Fecha de Emisión: 11 de Julio del 2014</b>
		<b>No. de Revisión: 01</b>

## 8. Referencias

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Titulo	Código
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CIN-6.3-01-00-01
DOCUMENTO QUE REGISTRA SOLICITANTE Y ACTIVIDAD REALIZADA (formato de reporte de mantenimiento)	CIN-6.3-01-00-03

## 9. Control de Registros

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
CIN-6.3-0200-01	En forma física	Se localiza en carpeta de reportes	Respaldo digital por cada reporte realizado.	Durante la vigencia del documento Tiempo de la legislatura	Triturarlo.
CIN-6.3-01-00-02					

## 10. Anexos

Formatos		
Anexo	Código	Titulo
10.1	CIN-6.3-01-00-02	Reporte de Mantenimiento
	CIN 6.3-02-00-01	Bitácora de Mantenimiebt
	CIN-6.3-02-00-02	Programa de Mantenimiento Preventivo



	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SOFTWARE Y HARDWARE</b>	HOJA 6 DE 10
		Código del Documento: CIN-6.3-02
		Fecha de Emisión: 11 de Julio del 2014
		No. de Revisión: 01

**Anexo 10.1**  
**CIN-6.3-01-00-02**



## PROGRAMA DE MATENIMIENTO PREVENTIVO

### OBJETIVO GENERAL

Con el presente programa se tiene como objeto generar las bases de desarrollo de mantenimiento en lo equipo de cómputo, impresoras y proyectores que conforman las diferentes áreas del H. Congreso de la Unión del Estado.

### CONTENIDO

FECHA	TEMA	ACTIVIDAD	PERIODO DE ENTREGA
Junio	Soporte Técnico		Reporte Mensual
Julio	Respaldo de Software y Hardware se estará atendiendo tres equipos de cómputo por día con un total de 50 al mes.	Limpieza interna y externa, revisión, formateo de equipos, Respaldo de Información, Instalación de Office, antivirus, winrar, roxio y poner en dominio todos los equipos de	Reporte Semanal  Reporte Mensual



**PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO SOFTWARE Y  
HARDWARE**

HOJA 7 DE 10

Código del Documento:  
CIN-6.3-02

Fecha de Emisión:  
11 de Julio del 2014

No. de Revisión: 01

		Cómputo.	
Agosto	Respaldo de Software y Hardware se estará atendiendo tres equipos de cómputo por día con un total de 50 al mes.	Limpieza interna y externa, revisión, formateo de equipos, Respaldo de Información, Instalación de Office, antivirus, winrar, roxio y poner en dominio todos los equipos de Cómputo.	Reporte Semanal  Reporte Mensual
Septiembre	Respaldo de Software y Hardware se estará atendiendo tres equipos de cómputo por día con un total de 50 al mes.	Limpieza interna y externa, revisión, formateo de equipos, Respaldo de Información, Instalación de Office, antivirus, winrar, roxio y poner en dominio todos los equipos de Cómputo.	Reporte Semanal  Reporte Mensual
Octubre	Respaldo de Software y Hardware se estará atendiendo tres equipos de cómputo por día con un total de 50 al mes.	Limpieza interna y externa, revisión, formateo de equipos, Respaldo de Información, Instalación de Office, antivirus, winrar, roxio y poner en dominio todos los equipos de Cómputo.	Reporte Semanal  Reporte Mensual
Noviembre	Respaldo de Software y Hardware se estará atendiendo cuatro equipos de cómputo por día con un total de 50 al mes.	Limpieza interna y externa, revisión, formateo de equipos, Respaldo de Información, Instalación de Office, antivirus, winrar, roxio y poner en dominio	Reporte Semanal  Reporte Mensual



**PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO SOFTWARE Y  
HARDWARE**

**HOJA 8 DE 10**

**Código del Documento:  
CIN-6.3-02**

**Fecha de Emisión:  
11 de Julio del 2014**

**No. de Revisión: 01**

		todos los equipos de Cómputo.	
Diciembre	Respaldo de Software y Hardware se estará atendiendo cuatro equipos de cómputo por día con un total de 50 al mes.	Limpieza interna y externa, revisión, formateo de equipos, Respaldo de Información, Instalación de Office, antivirus, winrar, roxio y poner en dominio todos los equipos de Cómputo.	Reporte Semanal  Reporte Mensual

**CIN-6.3-02-00-02  
REV 01**

CI-4.2-01-00-02  
REV 00



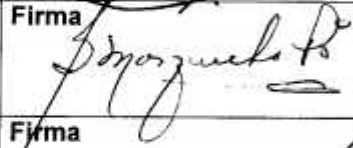


	<b>PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO SOFTWARE Y HARDWARE</b>	HOJA 10 DE 10
		Código del Documento: CIN-6.3-02
		Fecha de Emisión: 11 de Julio del 2014
		No. de Revisión: 01

### 11. Control de Cambios

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
11-07-2014	00	Emisión del Documento
21-06-2016	01	Revisión del Procedimiento y Cambio de Logo

### 12. Cuadro de Aprobación

<b>Elaboró:</b> COORDINADOR DE INFORMATICA	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 21-06-2016
<b>Revisó:</b> PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CALIDAD	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 21-06-2016
<b>Revisó:</b> JUNTA DE COORDINACION POLITICA	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 21-06-2016
<b>Aprobó:</b> DIRECTIVA	<b>Firma:</b> 	<b>Fecha:</b> 21-06-2016