



PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS CIUDADANOS A LA SESIONES PUBLICAS

HOJA 1 DE 3

Código del Documento:
CSI-5.5-13

Fecha de Emisión:
20/05/2014

No. de Revisión: 00

1. Objetivo

Coordinar la vigilancia de los bienes muebles e inmuebles que integran el H. Congreso, así como las acciones para brindar seguridad a los Diputados y demás Servidores Públicos de alto nivel en el congreso del Estado.

2. Alcance

Este procedimiento inicia el día que se tengan sesiones públicas y termina cuando culminan

3. Responsabilidades

Puesto	Responsabilidades Generales
3.1 CSI	3.1.1 Entera de el día de la sesión 3.1.2 Detecta la agenda de riesgo para solicitar apoyo 3.1.3 Solicita el apoyo de elementos de seguridad 3.1.4 Coordina con elementos de seguridad
3.2 seguridad	3.1.1 realiza el proceso

4. Políticas

4.1 No se contacta a la secretaria general de gobierno del estado, si no se tiene confirmado el día de la sesión

4.2 No se pide el apoyo de más elementos de seguridad si no se tiene la agenda de riesgo

5. Definiciones.

Términos mencionados en este Documento	
Término	Definición
5.1 CSI	Coordinación de Servicios Internos

6. Desarrollo

No	RESPONSABLE	ACTIVIDADES	DOCUMENTO DE TRABAJO
1	CSI	Supervisa la entrada de los diputados a el recinto legislativo	
2	seguridad	Distribuye los agentes de seguridad pública que vienen a apoyo a la sesión	
3	seguridad	Realiza una revisión de maletas y mochilas a toda persona que desee entrar al recinto	
4	CSI	Monitorea permanentemente el desarrollo de la sesión y los agentes de seguridad se mantiene a la orden para cualquier intervención	
5	Oficial Mayor	Mantiene informada al área de presidencia	
		Fin del procedimiento	



**PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS
CIUDADANOS A LA SESIONES
PUBLICAS**

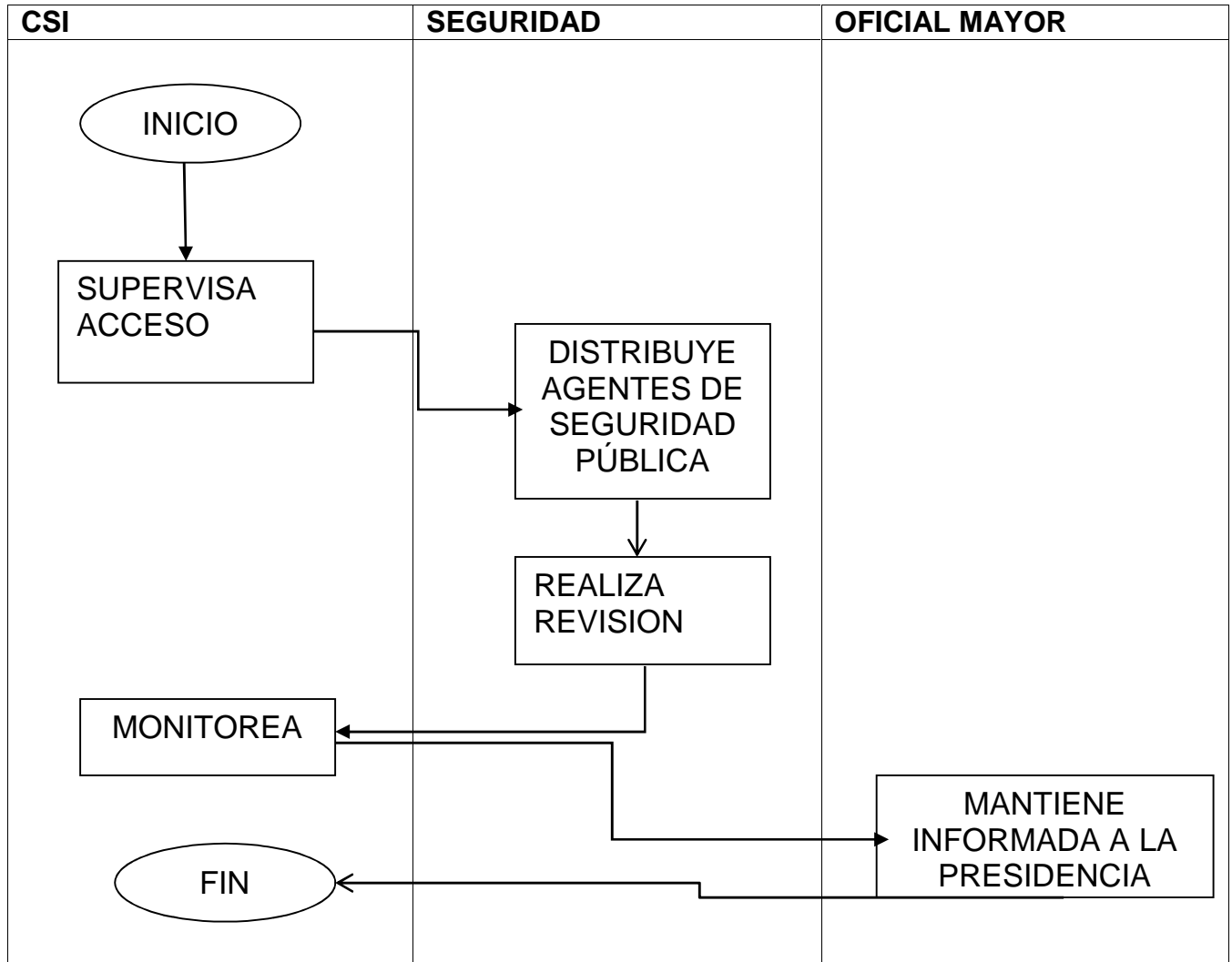
HOJA 2 DE 3

Código del Documento:
CSI-5.5-13

Fecha de Emisión:
20/05/2014

No. de Revisión: 00

7. Diagrama de Flujo.



8. Referencias

Documentos a los cuales se hace Referencia	
Título	Código
N.A	

9. Control de Registros



**PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LOS
CIUDADANOS A LA SESIONES
PUBLICAS**

HOJA 3 DE 3
Código del Documento:
CSI-5.5-13
Fecha de Emisión:
20/05/2014
No. de Revisión: 00

9. Control de Registros

Código	Almacenado	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

10. Anexos


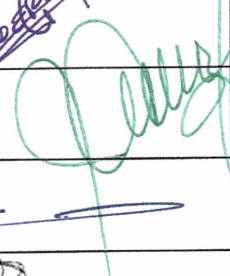
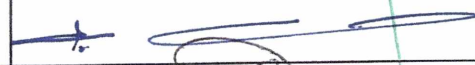

Formatos		
Anexo	Código	Título
N.A		

Anexo 10.1 Formato

11. Control de Cambios

FECHA DEL CAMBIO	ESTADO DE REVISIÓN	RAZÓN O MOTIVO DEL CAMBIO
20/05/2014	00	EMISION DE DOCUMENTOS

12. Cuadro de Aprobación

ELABORÓ: COORDINACION DE SERVICIOS INTERNOS	FIRMA: 	FECHA: 20/05/2014
REVISÓ: PRESIDENTE DE EL COMITÉ DE CALIDAD	FIRMA: 	FECHA: 20/05/2014
REVISÓ: PRESIDENTE DE LA JUCOPO	FIRMA: 	FECHA: 20/05/2014
APROBÓ: DIRECTIVA	FIRMA: 	FECHA: 20/05/2014