



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
Administración General y Organizacional	CESLP/AGO													
	CESLP/AGO/1	Actas de Reunión	Peticiones, instrucciones, acuses de orden del día, listas de asistencia	x			3	10	13	x				x
	CESLP/AGO/2	Informes de Trabajo	Informes trimestrales	x			3	10	13	x				x
	CESLP/AGO/3	Acuerdos	Acuerdos de la Junta de Coordinación Política		x		3	10	13	x			x	
	CESLP/AGO/4	Citatorios	Citatorios a sesiones ordinarias	x			3	10	13	x			x	

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
-------	-----------------------------	--------	-------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C	
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL						
Planeación e Información	CESLP/PI														
	CESLP/PI/1	Informes de Actividades	Informes de trabajo	x			3	10	13	x					x
	CESLP/PI/2	Actas	Actas	x			3	10	13	x					x
	CESLP/PI/3	Libro de Registro	Libro de registro de correspondencia	x			3	10	13	x					x
	CESLP/PI/4	Correspondencia	Correspondencia Interna y Externa	x			3	10	13	x					x
	CESLP/PI/5	Programas y Proyectos	Documentación de propuestas de programas y proyectos	x			3	10	13	x			x		
	CESLP/PI/6	Auditoria Superior del Estado	Oficios de Informe de actividades del contador público y resultados de auditorías aplicadas		x		3	10	13		x				x
	CESLP/PI/7	Seguridad	Informe de actividades de guardia, recomendaciones de seguridad.	x			3	10	13	x			x		
	CESLP/PI/8	Sindicatos	Licencia sindical a favor de trabajador y contratos de prestación de servicios	x			3	10	13			x			x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
-------	-----------------------------	--------	-------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C	
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL						
Recursos Generales y Humanos	CESLP/RGH														
	CESLP/RGH/1	Expediente Único de Personal	Ficha de identificación; CV; Copia del título, cédula o constancia que acredite el último grado de estudios; Copia de acta de nacimiento; Copia CURP; copia IFE; carta no antecedentes penales; certificado médico; copia de cartilla militar (hombres); copia de comprobante de domicilio; RFC	x			3	10	13	x					x
	CESLP/RGH/2	Incidencias	Incidencias de personal	x			3	10	13		x			x	
	CESLP/RGH/3	Servicios Sociales	Cartas de aceptación	x			3	10	13	x				x	
	CESLP/RGH/4	Inventario de Mobiliario y Equipo	Listado del mobiliario con el que se cuenta el H. Congreso			x	3	10	13		x				x
	CESLP/RGH/5	Plantilla de Personal	Listado de personal adscrito	x			3	10	13	x				x	
	CESLP/RGH/6	Personal Comisionado	Oficio de asignación de dependencia	x			3	10	13	x					
	CESLP/RGH/7	Minutario	Oficios enviados y recibidos por la coordinación	x			3	10	13	x					x
	CESLP/RGH/8	Baja de Bienes Muebles	Bienes muebles que han cumplido su vigencia en la institución	x			3	10	13	x					x
	CESLP/RGH/9	Capacitaciones	Entrenamiento para la mejora continua del personal	x			3	10	13	x				x	
	CESLP/RGH/10	Donaciones	Donación de mobiliario y equipo hacia otra institución	x			3	10	13	x					x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C	
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL						
Asuntos Jurídicos	CESLP/AJ														
	CESLP/AJ/1	Juicios de Amparo	Demanda, requerimiento de informe previo y justificado, informe previo, sentencia interlocutoria, incidente de suspensión, informe justificado, sentencia principal recurso de revisión, ejecutoria que resuelve recurso de revisión, ejecutoria que resuelve cumplimiento, cumplimiento de ejecutoria, acuerdo que tiene por cumplida la ejecutoria y ordena archivar el expediente.		x		3	10	13		x				x
	CESLP/AJ/2	Acciones de Inconstitucionalidad	Demanda, requerimiento de informe, informe, acuerdo para promulgar alegatos, alegatos, sentencia		x		3	10	13		x				x
	CESLP/AJ/3	Juicios laborales	Demanda, citación a audiencia inicial, acta de audiencia inicial, acta por el que se admiten pruebas y se fija fecha y hora para su desahogo, acta de audiencia de desahogo de pruebas, laudo, juicio de amparo directo, sentencia.		x		3	10	13		x				x
	CESLP/AJ/4	Controversias Constitucionales	Demanda, requerimiento de contestación, contestación, sentencia.		x		3	10	13		x				x
	CESLP/AJ/5	Proyectos de Demandas	Presentación de demanda con antecedentes		x		3	10	13		x				x
	CESLP/AJ/6	Asesoría a las Unidades Administrativas	Oficios de solicitud de asesoría	x			3	10	13	x			x		
	CESLP/AJ/7	Unidad de Notificaciones	Requerimiento de Notificación												
	CESLP/AJ/8	Contratos	Oficios de solicitud y de entrega		x		3	10	13	x			x		
	CESLP/AJ/9	Substanciación de Juicios	Actas		x		3	10	13		x				x

<p>VALORACIÓN PRIMARIA</p> <p>A: Administrativo C: Contable F: Fiscal J: Jurídico L: Legal</p>

<p>VALORACIÓN SECUNDARIA</p> <p>E: Evidencial T: Testimonial I: Informativo</p>
--

<p>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</p> <p>AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración</p>

<p>DISPONIBILIDAD Y ACCESO</p> <p>P: Pública R: Reservada C: Confidencial</p>
--



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
Recursos Financieros	CESLP/RFIN													
	CESLP/RFIN/1	Informes Financieros	Operaciones financieras mediante sistema electrónico			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/2	Viáticos	Registro de cálculo aproximado de lo que se gastará en el personal, formato de solicitud para viáticos, cálculo de lo que gestionará el personal, copias fotostáticas de póliza de cheque, comprobación de registro, formato de solicitud, recibos, facturas.			x	3	12	15	x			x	
	CESLP/RFIN/3	Apoyos Legislativos y Tesorería	Contribuciones por parte de la institución			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/4	Altas y Bajas de Personal de Contrato	Notificaciones de personal		x		3	12	15	x			x	
	CESLP/RFIN/5	Préstamos	Listado de personal correspondiente			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/6	Presupuestos	Aplicación presupuestal			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/7	Convenios de Comunicación Social	Contratos (trimestral)	x			3	12	15	x			x	
	CESLP/RFIN/8	Donativos	Contribuciones		x		3	12	15	x			x	
	CESLP/RFIN/9	Incidencias de Personal	Contrato de personal, descuentos, prestaciones por FONACOT, premios de puntualidad, faltas por descontar, recibo de nómina	x			3	12	15			x	x	
	CESLP/RFIN/10	Pagos de Impuestos	Lista de pago por quincena, recibo, copias de pólizas, oficios enviados al SAT sobre los pagos realizados mensualmente			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/11	Pagos de FONACOT	Lista de descuentos por quincena, pólizas de cheque; relación mensual de cada trabajador.			x	3	12	15		x			x
	CESLP/RFIN/12	Retención ISR	Formatos 37-A, copias con firma de recibido, formatos.			x	3	12	15		x			x
	CESLP/RFIN/13	Pagos de Pensiones	Lista de los trabajadores que forman parte, pólizas de cheque anexadas, oficios el cuál indica las cantidades correspondientes a la primera quincena y en los primeros días del mes siguientes realiza el pago completo.			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/14	Sistema Automatizado De Administración Y Contabilidad Gubernamental (SAACG)	Sistema electrónico			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/15	CONTPAQ	Bases de datos, operaciones financieras			x	3	12	15	x				x

<p>VALORACIÓN PRIMARIA</p> <p>A: Administrativo C: Contable F: Fiscal J: Jurídico L: Legal</p>

<p>VALORACIÓN SECUNDARIA</p> <p>E: Evidencial T: Testimonial I: Informativo</p>
--

<p>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</p> <p>AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración</p>

<p>DISPONIBILIDAD Y ACCESO</p> <p>P: Pública R: Reservada C: Confidencial</p>
--



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
	CESLP/RFIN/16	Nómina	Incidencias, cálculos de nómina, recibos de pago, recibos de apoyo, reportes globales, pólizas contables			x	3	12	15	x			x	
	CESLP/RFIN/17	Estados Financieros	Estados financieros mensuales			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/18	Pólizas de Ingresos	Pólizas de ingreso que se genera al mes			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/19	Pólizas de Egresos	Pólizas y anexos de gastos (incluyen pólizas de la gestión institucional)			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/20	Pólizas de Cheque	Pólizas de cheque y anexos (formato con contenido)			x	3	12	15	x				x
	CESLP/RFIN/21	Pólizas de Diario	Pólizas y anexos generados por mes			x	3	12	15					x
	CESLP/RFIN/22	Transferencias Bancarias	Pagos de servicios, listado de depósitos a los empleados del banco o pagos de nómina			x	3	12	15	x				x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C	
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL						
Recursos Materiales	CESLP/RMAT														
	CESLP/RMAT/1	Padrón de Proveedores	Expedientes de los proveedores	x			3	10	13	x					x
	CESLP/RMAT/2	Requisiciones	Expedientes de requisiciones de diversas áreas			x	3	10	13	x			x		
	CESLP/RMAT/3	Caja Chica	Comprobación de gastos			x	3	10	13	x			x		
	CESLP/RMAT/4	Cuadros Comparativos	Cuadros comparativos de costos de compras			x	3	10	13	x			x		

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
-------	-----------------------------	--------	-------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C	
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL						
Tecnologías y Servicios de Información	CESLP/TSI														
	CESLP/TSI/1	Inventario de Equipo y Comunicaciones	Relación del activo fijo			x	3	10	13		x				x
	CESLP/TSI/2	Estadísticas de Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes	x			3	10	13	x				x	
	CESLP/TSI/3	Solicitudes de Transparencia	Formato de solicitud para subir información a la página	x			3	10	13	x				x	
	CESLP/TSI/4	Solicitudes de Red Inalámbrica	Formato de solicitud de alta de usuario	x			3	10	13	x				x	

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN			
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C		
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL							
Gestión de Archivos	CESLP/GA															
	CESLP/GA/1	Instrumentos de Consulta y Control Archivístico	Cuadro General de Clasificación Archivística , Guía Simple de Archivos, Catálogo de Disposición Documental	x				3	10	13	x				x	
	CESLP/GA/2	Programas y Proyectos en Materia de Archivo	Planes y acciones de trabajo para la organización del fondo documental	x				3	10	13	x				x	
	CESLP/GA/3	Actas de Sesión del Comité Técnico de Archivo	Actas de reuniones	x				3	10	13	x				x	
	CESLP/GA/4	Transferencias Documentales	Oficio de solicitud, inventario, revisiones, oficio de aceptación	x				3	10	13	x				x	
	CESLP/GA/5	Grupo Interdisciplinario	Convocatoria y actas de reunión del grupo	x				3	10	13	x				x	
	CESLP/GA/6	Diagnóstico de Archivo	Oficio de aplicación, calendarización, cuestionarios, evidencia grafica, informe	x				3	10	13	x					x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
-------	-----------------------------	--------	-------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
Evaluación y Control del Desempeño	CESLP/ECD													
	CESLP/ECD/1	Sistema de Control de Auditoría	Dictámenes y cuenta pública		x		3	10	13	x				x
	CESLP/ECD/2	Atención de Quejas y Denuncias	Solicitudes de apoyos	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/ECD/3	Evaluación y Control de Desempeño de Servidores Públicos	Sistema de gestión de calidad	x			3	10	13	x				x
	CESLP/ECD/4	Procedimientos de Responsabilidad de los Servidores Públicos	Expedientes administrativos	x			3	10	13		x			x
	CESLP/ECD/5	Declaraciones Patrimoniales	Solicitudes de la declaración	X			3	10	13	x			X	
	CESLP/ECD/6	Proceso Entrega Recepción	Listado de entrega recepción de bienes muebles y documentación por cambio o término de todo el H. Congreso del Estado de San Luis Potosí			X	3	10	13		x			x
	CESLP/ECD/7	Actas de responsabilidad	Donaciones de responsabilidad			x	3	10	13	x				x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
Transparencia y Acceso a la Información	CESLP/TAI													
	CESLP/TAI/1	Solicitud de Información	Información de las consultas, listado de los ciudadanos con solicitudes de información	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/TAI/2	Clasificación y Desclasificación de la Información	Clasificación de la información	x			3	10	13	x				x
	CESLP/TAI/3	Quejas y/o Recursos de Revisión	Resoluciones de CEGAIP, oficios de informes de respuesta a CEGAIP	x			3	10	13	x				x
	CESLP/TAI/4	Información Reservada	Acuerdos	x			3	10	13		x			x
	CESLP/TAI/5	Minutas y Acuerdos	Minutas y acuerdos de comisiones y Comités	x			3	10	13	x				x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C	
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL						
Comunicación Social	CESLP/CS														
	CESLP/CS/1	Difusión de Actividades Institucionales (Campañas)	Campañas integrales sobre temas institucionales	x			3	10	13	x					x
	CESLP/CS/2	Síntesis Informativa	Resumen de noticias, medios impresos y electrónicos	x			3	10	13	x			x		
	CESLP/CS/3	Boletines de Prensa	Información institucional dirigida a medios de comunicación	x			3	10	13	x			x		
	CESLP/CS/4	Grabación de Sesiones	Videos de sesiones solemnes, ordinarias y extraordinarias	x			3	10	13	x					x
	CESLP/CS/5	Visitas Guiadas	Registro de grupos escolares que acuden al congreso	x			3	10	13	x			x		
	CESLP/CS/6	Producción Audiovisual	Spots, cápsulas de información institucional y grabación	x			3	10	13	x					x
	CESLP/CS/7	Diseño Gráfico	Diseños de logos, banners, cintillos, invitaciones, lonas	x			3	10	13	x					x
	CESLP/CS/8	Relaciones Comerciales	Convenios publicitarios con medios de comunicación	x			3	10	13	x					x
	CESLP/CS/9	Grabación de Entrevistas	Videos de entrevistas a diputados	x			3	10	13	x			x		
	CESLP/CS/10	Redes Sociales	Difusión por Facebook, Twitter, YouTube, Instagram y página web	x			3	10	13	x			x		

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
Grupos Parlamentarios	CESLP/GP													
	CESLP/GP/1	Amparos	Documentación de Jurídico del H. Congreso		x		1	10	11		x			x
	CESLP/GP/2	Comisiones	Comisiones que se asignan a diputados en representación del H. Congreso	x			1	10	11	x			x	
	CESLP/GP/3	Unidad de Información Pública	Documentación diversa del área de transparencia del H. Congreso	x			1	10	11	x			x	
	CESLP/GP/4	Prórroga de Diputados	Fechas de vencimiento de prórrogas	x			1	10	11	x			x	
	CESLP/GP/5	Comité de Reforma Competitiva	Opiniones e iniciativas	x			1	10	11	x			x	

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
Comisiones Permanentes	CESLP/CP													
	CESLP/CP/1	Reunión de Comisión	Citatorios, orden del día, listas de asistencia, actas de las reuniones	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/2	Iniciativas	Iniciativa de ley, puntos de acuerdo, acuerdo económico, acuerdo administrativo, dictamen	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/3	Procedimiento de Elección	Convocatoria pública, convocatoria pública en periódico oficial, cronograma de elección, cronograma de entrevistas, ordenes del día, listas de asistencia, acta de elección, dictamen		x		3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/4	Dictámenes	Resolutivos de iniciativas	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/5	Bases de Datos de Iniciativas	Registro de iniciativas en base de datos	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/6	Minutas	Minutas de sesiones de trabajo	x			3	10	13	x				x
	CESLP/CP/7	Planes de Trabajo	Plan anual de la comisión	x			3	10	13	x				x
	CESLP/CP/8	Ejercicio de Veto	Vetos del poder ejecutivo		x		3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/9	Consulta	Convocatorias, informes, resultados de consulta	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/10	Capacitación y Actualización al Personal	Cursos realizados	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/CP/11	Información Clasificada	Clasificación de la información	x			3	10	13	x				x
	CESLP/CP/12	Comparecencias	Registro de reuniones con funcionarios	x			3	10	13	x				x
	CESLP/CP/13	Asuntos turnados	Asuntos turnados de Servicios Parlamentarios											
	CESLP/CP/13	Vencimientos	Notificaciones a las comisiones sobre los vencimientos iniciativas presentadas	x			3	10	13	x				x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					
Comités	CESLP/COM													
	CESLP/COM/1	Acuerdos de Información	Clasificación de información		x		3	10	13	x				x
	CESLP/COM/2	Número de turnos	Documentos recibidos por el pleno y para enviar a pleno	x			3	10	13	x			x	
	CESLP/COM/3	Opiniones	Resolutivos de asuntos	x			3	10	13	x				x
	CESLP/COM/4	Acuerdos Emitidos	Síntesis de resolutivos	x			3	10	13	x			x	

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ			CODIGO			CESLP					
-------	-----------------------------	--	--	--------	--	--	-------	--	--	--	--	--

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN		
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C	
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL						
Servicios Parlamentarios	CESLP/SP														
	CESLP/SP/1	Acuerdos	Elaboración de acuerdos	x			6	10	16	x					x
	CESLP/SP/2	Turnos	Asuntos turnados a Comisiones	x			6	10	16	x					x
	CESLP/SP/3	Certificaciones	Solicitud de información, certificación de documentos		x		6	10	16	x					x
	CESLP/SP/4	Sesiones Celebradas	Reuniones celebradas en el pleno	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/5	Orden del Día	Elaboración de Orden del día	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/6	Notificaciones	Notificaciones y exhortos	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/7	Diario de Debates	Elaboración del Diario de los debates	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/8	Gaceta Parlamentaria	Elaboración de Gaceta Parlamentaria		x		6	10	16	x					x
	CESLP/SP/9	Gacetilla	Elaboración de gacetilla	x			6	10	16	x					x
	CESLP/SP/10	Decretos Expedidos	Reformas a leyes y reglamentos		x		6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/11	Dictámenes con Proyecto de Resolución	Revisión de dictámenes		x		6	10	16	x					x
	CESLP/SP/12	Iniciativas	Sistematización de iniciativas	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/13	Minutas Federales	Presentación de información correspondiente	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/14	Minutas Locales	Elaboración de minutas	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/15	Minutas	Elaboración de minutas	x			6	10	16	x					x
	CESLP/SP/16	Dictámenes no Aprobados	Dictámenes legislativos de iniciativas de ley, decretos, acuerdos administrativos o económicos y puntos de acuerdo no aprobados		x		6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/17	Intervenciones en Tribuna	Participación de diputados en tribuna	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/18	Juicios de Responsabilidades	Presentación del proceso y/o acción jurídica determinada		x		6	10	16	x					x
	CESLP/SP/19	Puntos de Acuerdo	Sistematización de puntos de acuerdo	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/20	Juicios Políticos	Solicitud de juicios políticos		x		6	10	16		x				x
	CESLP/SP/21	Sistema de Control de Calidad	Procedimientos aplicados a la unidad administrativa correspondiente	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/22	Programa de Sesiones	Calendarización de programa	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/23	Votaciones	Listado de votaciones a favor y en contra	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/24	Comisiones y Comités	Oficios a Servicios Parlamentarios	x			6	10	16	x					x
	CESLP/SP/25	Comisiones de Cortesía	Presentación de la comisión ante el pleno	x			6	10	16	x					x
	CESLP/SP/26	Acuerdos de Proyecto de Resolución	Aprobación o no aprobación de acuerdos	x			6	10	16	x					x
	CESLP/SP/27	Controles de Asistencia e Inasistencia	Listado de asistencia a las sesiones	x			6	10	16	x			x		
	CESLP/SP/28	Devoluciones de Dictámenes	Oficios y dictamen enviado a la comisión correspondiente	x			6	10	16	x			x		

VALORACIÓN PRIMARIA A: Administrativo C: Contable F: Fiscal J: Jurídico L: Legal
--

VALORACIÓN SECUNDARIA E: Evidencial T: Testimonial I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN AT: Archivo de Trámite AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO P: Pública R: Reservada C: Confidencial



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO	CONGRESO DE SAN LUIS POTOSÍ	CODIGO	CESLP
-------	-----------------------------	--------	-------

SECCIÓN	CÓDIGO	SERIE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE CONSERVACIÓN						TIPO DE INFORMACIÓN			TÉCNICA DE SELECCIÓN	
				VALORES PRIMARIOS			VIGENCIAS			P	R	C	E	C
				A	J/L	C/F	AT	AC	TOTAL					

Investigaciones Legislativas	CESLP/IL													
CESLP/IL/1	Periódico Oficial Del Estado	Periódicos Oficiales de Estado	x			3	10	13	x					x
CESLP/IL/2	Capacitación en Materia	Talleres, formatos de solicitud (lugar, equipo de cómputo, proyectos), listas de asistencia con las firmas	x			3	10	13	x				x	
CESLP/IL/3	Investigaciones	Investigaciones de diversos temas en general												
CESLP/IL/4	Convenios	Convenios realizados por el Congreso	x			3	10	13	x					x

VALORACIÓN PRIMARIA
 A: Administrativo
 C: Contable
 F: Fiscal
 J: Jurídico
 L: Legal

VALORACIÓN SECUNDARIA
 E: Evidencial
 T: Testimonial
 I: Informativo

PLAZOS DE CONSERVACIÓN
 AT: Archivo de Trámite
 AC: Archivo de Concentración

DISPONIBILIDAD Y ACCESO
 P: Pública
 R: Reservada
 C: Confidencial