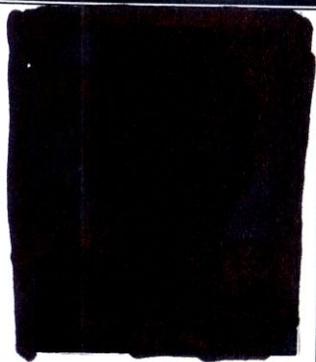


Folio: 027



**Camerino Hernández Gamboa**  
Contador Público Certificado Profesional en Contabilidad y Auditoría Gubernamental

[Redacted]  
[Redacted]  
San Luis Potosí, S.L.P.  
[Redacted]  
[Redacted] teléfono celular [Redacted]

Edad: 45 años      Fecha de Nacimiento: [Redacted]  
Nacionalidad: Mexicano.      Estado Civil: [Redacted]  
Cédula Prof.: 2278408      RFC: [Redacted]

OBJETIVO

Implementar y desarrollar los conocimientos adquiridos a fin de dotar a la Institución de las herramientas y técnicas más avanzadas en las áreas de fiscalización gubernamental, control interno, administrativo, contable y financiero, así como innovar en materia de auditoría al desempeño, con el fin de obtener indicadores de gestión que permitan conocer en forma fehaciente los resultados de la gestión gubernamental de los entes auditables.

EXPERIENCIA LABORAL

Agosto 2014 a Marzo 2016

Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí  
Coordinador de Auditorías Especiales.

Febrero de 2014 a Agosto 2014

Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí  
Auditor Especial de Fiscalización Gubernamental y de Organismos Autónomos y de Organismos Descentralizados

Octubre de 2009 a Febrero 2014

Auditoría Superior del Estado de  
San Luis Potosí  
Auditor Especial de Fiscalización  
Municipal y sus Organismos  
Descentralizados

**FUNCIONES**  
**ULTIMO EMPLEO**

0000 5

- Planear las actividades relacionadas con la revisión de la cuenta pública; y elaborar los análisis temáticos que sirvan de insumos para la preparación del informe del resultado de la revisión de la cuenta pública;
- Integrar el programa general de trabajo anual de la Auditoría para su aprobación, al que se sujetarán las auditorías a los entes auditables.
- Coordinar y supervisar las funciones de las unidades administrativas de su adscripción, y la ejecución de los programas asignados;
- Revisar la cuenta pública;
- Requerir a las entidades fiscalizadas y a los terceros que hubieren celebrado operaciones con aquéllas, la información y documentación que sea necesaria para realizar la función de fiscalización;
- Ordenar y realizar auditorías, visitas e inspecciones a las entidades públicas.
- Designar a los supervisores o auditores encargados de practicar las revisiones, visitas e inspecciones relativas a las auditorías a su cargo;
- Revisar, analizar y evaluar la información programática incluida en la cuenta pública de los entes auditables;
- Formular las recomendaciones y los pliegos de observaciones que deriven de los resultados de su revisión y de las auditorías, visitas o investigaciones, mismas que se remiten a los entes auditables;
- Instruir los procedimientos y promover el fincamiento de la responsabilidad en que incurran los servidores públicos, o quienes dejaron de serlo, por actos u omisiones de los que resulte un daño o perjuicio estimable en dinero, que afecten a los entes auditables, conforme a los ordenamientos legales aplicables;
- Recabar e integrar la documentación y comprobación necesaria para que, la Auditoría Especial de Legalidad, promueva el ejercicio de las acciones o fincamiento de responsabilidades en el ámbito que procedan, como resultado de las irregularidades que se detecten en las revisiones, auditorías y visitas que practiquen a las entidades fiscalizadas;
- Promover ante las autoridades competentes el fincamiento de otras responsabilidades en que incurran los servidores públicos;
- Formular el proyecto de informe del resultado de la revisión de la cuenta pública.

Julio 2008 – octubre 2009

Servicios de Salud, de SLP.

Página 2 de 5

### FUNCIONES

- Llevar control Financiero de Hospitales Materno Infantil y Soledad.
- Elaboración de Reportes Mensuales y Trimestrales PEF.
- Elaboración y revisión de conciliaciones bancarias.
- Captura de movimientos en Sybancos.
- Conciliación con el departamento de presupuestos.
- Manejo de recursos financieros provenientes de la federación como son FASSA gastos de operación y FASSA sueldos, seguro popular y demás convenios celebrados en conjunto el presupuesto anual de \$ 2000,000.000.00. Auxiliar en atención de auditorías como Auditoría Superior del Estado y de la Federación, así como la Contraloría General del Estado realizando desahogo de observaciones, revisar transferencias bancarias a las unidades.

0000 6

### EMPLEOS ANTERIORES (SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO)

- Responsable de las finanzas del municipio así como elaboración de cuenta pública y cortes de caja, estados financieros.etc.
- Revisión de procesos de licitación.
- Representante legal de la empresa con poder amplio para pleitos y cobranzas, actos de administración y de dominio.
- Elaboración de Flujos de Efectivo.
- Elaboración de proyectos de inversión, así como análisis minucioso de los estados financieros en forma mensual.
- Firma de todos los cheques de la empresa, así mismo responsable de las inversiones y del buen manejo del efectivo y de los activos de la empresa.
- Presentación de Paquetes de L-II ante INFONAVIT, así como de subastas FOVI.
- Envío de avances de todas las subastas a la SOFOL, y encargado del cobro de las ministraciones.
- Responsable directo de todas las escrituraciones así como del cobro y control de las mismas.
- Verificar el cumplimiento de las metas del departamento de ventas.
- Participar en la toma de decisiones en la compra de terrenos para la empresa.
- Manejo de bancos (tesorería).
- Revisión de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Coordinador del departamento de contabilidad en general, nominas, impuestos y seguro social, etc.
- Coordinador del departamento de trámites ante dependencias gubernamentales como son permisos y licencias, números oficiales, factibilidades de agua, luz, etc.
- Realización de análisis financieros de la empresa en forma periódica.

Oct 04 – Dic 06.

Municipio de Ébano, S. L .P.  
Ébano, S. L. P.  
Tesorero Municipal.

0000 7

Ene 04 – Sep 04.

Municipio de Ébano, S. L .P.  
Ébano, S. L. P.  
Contralor Interno.

Nov 98 –Mar 2003

SAC Construcciones, S.A. de C.V.  
Contador General.

Julio 95 – Agosto 2002

CECSA de Querétaro, S.A. de C.V.  
Santiago de Querétaro, Qro.  
Contador General y Director de  
Administración y Finanzas.

Sept 93 – Junio 95.

Construcciones y Estructuras de  
Concreto, S.A. de C.V.  
Joaquín Zendejas Pérez.  
Joaquín Zendejas Construcciones,  
S.A. de C.V.  
San Luis Potosí, S.L.P.  
Sub-Contador.

Agosto 90 – Septiembre 93.

Marcelo de los Santos Contadores  
Públicos, S.C.  
Productividad Asistentes  
Administrativos, S.C.  
San Luis Potosí, S.L.P.  
Auxiliar Contable.

### PREPARACION ACADEMICA

Agosto 1990 – Junio 1995.

Contador Público U.A.S.L.P.  
(Mención Honorífica.)

Octubre – Noviembre 1996

Seminario de Finanzas I.T.E.S.M.

Julio – Noviembre 1999

Diplomado en Finanzas  
I.T.E.S.M.  
(Campus Querétaro)

Enero de 2010

Pertenezco al Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí, y actualmente estoy certificado en la disciplina de Contabilidad y Auditoría Gubernamental

0000 8

Septiembre – Diciembre 2012

Seminario de Contabilidad Gubernamental (Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí)

Septiembre de 2013

Diplomado en Contabilidad Gubernamental (Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí)

Febrero – Junio 2016

Diplomado Virtual De Contabilidad Gubernamental.

Anexo relación de diversos cursos

### REFERENCIAS PERSONALES

José Gabriel Rosillo Iglesias.

Contralor General del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.  
Tel. 444-844-19-99

Arq. José Zendejas Hernández

Z Cero Arquitectos  
Tel.444-447-94-95

Ing. Eduardo Zendejas Hernández

Director General  
Constructora CECSA  
Tel. 444-829-23-36